



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
COMITÊ DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE



ATA N° 02/2020

1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CIA

No dia catorze de fevereiro de dois mil e vinte, às nove horas no auditório da SINFRA na Universidade Federal da Paraíba em João Pessoa, foi realizada reunião dirigida pelo Coordenador do CIA Rafael Paulo de Ataíde Monteiro Melo e pela Vice-Coordenadora do CIA Maria Natália Santos Calheiros; na presença do representante do Campus II (Areia) Nielson Firmino de Oliveira, dos representantes do Campus III (Bananeiras) Maurício Rebelo Martins e Filippe Paulino Soares, da representante do Campus IV (Rio Tinto – Mamanguape) Angelica de Souza Galdino Acioly, dos representantes do LAVITA Claudia Regina Cabral Galvão e Frank Yure da Cunha Nóbrega, da representante do LACESSE Bruna Ramalho Sarmento, do representante da Nedesp Samuel Amaral Veras Bonifácio, da representante da PRPG Márcia Batista da Fonseca, do representante da Biblioteca Central Josenildo Costa, dos servidores do STI Eduardo Martins de Arruda e Thenio Batista da Silva, e também dos novos servidores do CIA Thiago Silva Martins e Fernando Dal Bianco Garcia.

Os presentes deliberaram sobre os seguintes pontos:

1. Inicialmente o Coordenador Rafael Paulo de Ataíde falou sobre as portarias de Cibelle da Silva Santiago e Eddla Karina Gomes Pereira, onde esta foi designada para exercer a função de representante suplente no CIA e aquela dispensada da mesma função.
2. Na sequência Rafael, destacou a presença de Samuel Amaral representando a Nedesp na reunião e prosseguiu perguntando aos presentes se alguém gostaria de alterar/incluir algo na pauta da reunião. Mas ninguém se manifestou, com exceção do próprio coordenador que salientou a presença de dois servidores do STI na reunião e que abriria um espaço para os mesmos falarem um pouco das preocupações do setor com a questão da acessibilidade e novidades no SIGAA.
3. Logo após, o coordenador fez a apresentação dos novos servidores técnico administrativos do Comitê: Luís Eduardo, Fernando Garcia e Thiago Martins. Descrevendo quais as atribuições de cada um no setor, explicou que Luís ficará responsável pelos assuntos relacionados à contabilidade e pagamentos; Fernando vai atuar como secretário executivo fazendo o atendimento geral, redigindo atas e

documentos oficiais; e Thiago ficará responsável pela parte documental, arquivamento de documentos e também almoxarifado do setor.

4. Posteriormente, falaram os servidores do STI, Eduardo e Thênio, responsáveis pelo desenvolvimento de sistemas, principalmente o SIGAA. Ressaltaram a aproximação entre o setor de tecnologia da informação e o Comitê; e que no momento, o STI está buscando mapear os pontos que necessitam de melhorias no SIGAA, especificamente no que diz respeito à acessibilidade.

a) O fato de terem, pelo menos, dois servidores PCD's no STI, abriu as portas para começarem as mudanças no próprio setor e tornar os sistemas mais acessíveis. O objetivo no momento é localizar as falhas de acessibilidade do SIGAA; por isso o feedback do CIA é fundamental para a implementação de mudanças. Que futuramente podem se estender a outros sistemas, portais, sites, etc.

b) Em reunião anterior, STI e CIA discutiram a necessidade de um Repositório de Informação Acessível. O STI informou que está aceitando sugestões para implantação desse Repositório Acessível. Eles também anunciaram que encontra-se em fase de desenvolvimento o aplicativo SIGAA Mobile, para teste e implantação de princípios de acessibilidade. Assim como está sendo analisado pelo STI uma proposta feita pelo CIA para implantação de um aplicativo exclusivo para uso de Pessoas com Deficiência.

c) Finalizando este tema, o representante do campus II Nielson, comentou sobre a dificuldade que os alunos normalmente têm ao utilizar os sistemas (especificamente o SIGAA) pela primeira vez. Essa dificuldade torna-se ainda maior para alunos PCD. Foi sugerida a criação de tutoriais, para tentar facilitar esse primeiro contato dos alunos com os sistemas da UFPB.

5. Na sequência, Rafael e Natália apresentaram o calendário das Reuniões Ordinárias do CIA para 2020. Onde foi previsto uma reunião ordinária a cada dois meses, alternando o dia da semana em que ela irá ocorrer. Ressaltou-se a data da primeira reunião extraordinária a ser realizada no dia 02 de março, para eleição do(a) novo(a) vice-coordenador(a) do Comitê, os coordenadores lembraram a importância da participação de todos os representantes nessa reunião.

a) Sobre as datas das reuniões, os representantes do campus II e III, Areia e Bananeiras respectivamente, fizeram uma importante observação quanto ao possível choque de datas devido a não sincronização dos calendários acadêmicos desses 2 *campi* em relação aos *campi* I e IV. Aparentemente não haverá problema com as datas.

b) Em votação com os presentes, o calendário de reuniões do Comitê para 2020 foi aprovado por unanimidade.

6. Em seguida, foi apresentado pelos coordenadores o planejamento anual do CIA para o ano de 2020, com as demandas e projetos previstos para cada mês do ano.

a) Um item relevante no mês de janeiro foi o encaminhamento dos processos das rotas acessíveis e do prédio do Centro de Inclusão e Acessibilidade junto à Sinfra e Reitoria. Prédio da Reitoria – 1º andar - Campus Universitário I - Cidade Universitária - João Pessoa - Paraíba

Houve uma reunião em janeiro, onde estiveram presentes o CIA, a reitora, o pró-reitor administrativo, o pró-reitor de gestão de pessoas, a coordenadora de orçamento da PROPLAN e um representante da Sinfra. Na ocasião foi discutido sobre a importância da execução dos projetos de acessibilidade do campus, principalmente as rotas acessíveis e o Centro de Inclusão e Acessibilidade. Ao final dessa reunião ficou definido que a Sinfra iria separar os projetos das rotas em trechos prioritários e também o projeto do Centro, com o intuito de agilizar a execução dos mesmos e diminuir o valor previsto para a execução dessas obras, que contemplava muitos serviços e estava com orçamento inviável para a UFPB. As obras das rotas acessíveis deverão ser executadas pela própria Sinfra com verba existente, destinada a serviços. Quanto ao Centro de Inclusão e Acessibilidade o projeto e orçamento do mesmo foram enviados ao gabinete da reitoria para que a mesma pudesse levá-los a uma audiência com o ministro da educação, onde tratará de recursos para execução de obras envolvendo Acessibilidade, através de edital o qual o MEC abrirá ainda este ano.

b) Professora Angélica perguntou se existe algum projeto de rotas acessíveis para os *campi* do interior, e questionou também sobre a atualização desses projetos, visto que a maioria foi elaborada há mais de 5 anos. O coordenador confirmou que em conversa com Marcelo Diniz, arquiteto da Sinfra, existe a necessidade de atualização dos projetos, já que houveram mudanças relativas a normas e padrões executivos de algumas áreas como instalações, acessibilidade, etc. E por enquanto, apenas o campus de João Pessoa possui projeto para as rotas acessíveis.

c) Em janeiro tivemos também a reorganização interna das atividades administrativas do CIA devido à chegada dos novos técnicos administrativos, com isso foi possível iniciar a organização do arquivo digital do Comitê, melhorando a segurança das informações armazenadas no Comitê, e facilitando também o compartilhamento dessas informações com as demais subsedes. Essa organização do arquivo digital está prevista para ser finalizada em fevereiro. Assim como a atualização cadastral dos alunos assistidos pelo CIA.

d) Foi mantido o orçamento anual do Programa de Apoio ao Estudante com Deficiência (Paed) para 2020. Tivemos ainda no final de janeiro e início de fevereiro a participação do CIA no cadastro dos alunos PCD's no SISU 2020, identificando os alunos PCD's que estão ingressando na Universidade.

e) No mês de fevereiro ainda estão previstos a finalização do edital PAED 2020.1, com previsão de publicação no mês seguinte; a publicação do edital de estagiário para a subsele de Bananeiras; a publicação, no site do CIA, dos relatórios finais (2019) dos GTs, laboratórios, revisores e subsedes e o cadastro do PAED no FLUEX.

f) Para o mês de março está prevista a elaboração da programação e comissões para o II Congresso de Inclusão e Acessibilidade 2020. Com a publicação dos editais para monitores do II CIA 2020 e chamada de trabalhos. Além de convite para os palestrantes/ministrantes de oficinas e envio de ofícios para patrocinadores/apoiadores

do II CIA; organização das comissões do II CIA, distribuição das atividades e divulgação do II CIA nas plataformas e redes sociais.

g) Em abril teremos: o lançamento da programação do II CIA; a divulgação do resultado final da seleção do PAED – 2020.1; a entrega dos relatórios finais dos intérpretes, revisores, Paed e Terapia Ocupacional; a realização da 2ª Reunião Ordinária do Cômite; a apresentação do esboço do regimento do Paed para contribuição dos membros; a fiscalização das atividades das Comissões do II CIA e a publicação de relatórios (fim de semestre) no site do CIA.

h) Para o mês de maio está prevista uma visita técnica às Subsedes e relatórios referentes a essas visitas. Assim como a fiscalização das atividades das Comissões do II CIA, essa fiscalização também deve ocorrer em junho, julho e agosto.

i) No mês de agosto teremos a publicação do edital Paed e processo seletivo 2020.2; a entrega de relatórios (fim de semestre) dos TILS, TO e Paed; publicação desses relatórios finais no site do CIA e mais uma reunião ordinária.

j) Em setembro estão programados a divulgação do resultado e convocação dos aprovados no edital Paed/2020.2; a realização do II CIA, previsto para os dias 21,22 e 23; assim como o relatório do congresso.

k) Para os demais meses teremos apenas as reuniões ordinárias (outubro e dezembro) e a fiscalização do Paed pela equipe da Terapia Ocupacional. Essa fiscalização irá ocorrer de forma contínua todos os meses a partir de fevereiro. Durante a explanação desse planejamento anual, os coordenadores deixaram claro que o mesmo é uma proposta e está aberto a sugestões por parte de todos.

l) O representante do campus de Areia, Nielson, falou sobre a diferença do calendário acadêmico dos *campi* II e III em relação ao campus I, no que diz respeito à publicação do edital Paed. Ele sugeriu que essa publicação seja preferencialmente no início do período, assim como a ampliação do cadastro de reserva, pois nos *campi* do interior sempre há poucos alunos inscritos como apoiadores. Algumas sugestões foram levantadas para amenizar essa situação, tais como: tornar o resultado do edital classificatório e não eliminatório (como é feito hoje); incentivar os alunos da própria turma do apoiado, pois facilita na disponibilidade de horário.

m) Esse assunto do Paed é de extrema relevância e deve ser amplamente discutido, afim de conhecer as reais demandas de todos os *campi*, e buscar soluções efetivas junto à Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante (Prape).

7. Na sequência foi apresentada uma proposta de programação para o II Congresso de Inclusão e Acessibilidade. Falou-se sobre o feedback recebido dos participantes do I Congresso, principalmente sobre o pouco tempo para realização de oficinas. Por conta disso, foi reservado um dia todo (manhã e tarde) para as oficinas.

a) Josenildo e professora Angélica falaram sobre o local onde foram realizadas as oficinas no I CIA, e como isso dificultou a participação das pessoas. A intenção neste ano é concentrar as oficinas em um só lugar.

8. Logo após, os coordenadores abordaram o tema dos estagiários da UFPB, a intenção era fazer a renovação de todos os estagiários, mas por questões orçamentárias não será possível. O projeto “Incluir” financia o pagamento das bolsas de estágio, e as prioridades para este ano serão as renovações dos estagiários das subsedes e dos laboratórios. E a carga horária continua sendo 20 horas semanais.

9. Em relação ao Programa de Apoio ao Estudante com Deficiência (Paed), foi mantido o orçamento do ano passado. A novidade este ano será o cadastro do Paed no FLUEX.

a) A obrigatoriedade de participação nas capacitações é algo a ser incluído nos próximos editais. Foi levantada a questão da periodicidade das capacitações para contemplar a realidade de cada campus, a obrigatoriedade de ser mensal acaba limitando um pouco, foi sugerido a ampliação desse prazo. Assim como foi proposto um processo contínuo de acompanhamento.

b) Os representantes dos *campi* do interior ressaltaram dificuldades por possuírem uma equipe bem reduzida, que não contempla todas as áreas. Diferentemente do campus I que dispõe de uma equipe multidisciplinar. A sugestão foi montar uma rede de apoio/suporte, para compartilhamento dos conteúdos e capacitações. Utilizando vídeo-aula, grupos de *whatsapp* e outros recursos para melhorar a efetividade do programa.

10. Na sequência foi falado sobre o afastamento da atual vice-coordenadora Maria Natália Santos Calheiros, para conclusão do seu doutorado. Ela fica em seu cargo até o final do período letivo vigente, e a reunião para eleição do novo(a) vice-coordenador(a) será dia 02 de março. Até o momento apenas Nielson Firmino de Oliveira e a professora Claudia Regina Cabral Galvão estão concorrendo para o cargo de vice-coordenador do CIA. No entanto quem tiver interesse em concorrer pode se inscrever também.

11. Teremos também as eleições dos novos representantes no Cômite, das comunidades surda, visual e físico-motoras em 2020.

12. Em seguida, falou-se da indicação de novos coordenadores dos GT's Comunicacional e Atitudinal. Professora Angélica sugeriu a indicação da professora Valquíria para assumir um dos GT's.

Rafael falou também sobre a chegada de um novo servidor no mês de março, que é relações públicas e irá ajudar o Comitê na área de comunicação, auxiliando também a conseguir recursos para realização dos projetos de acessibilidade.

13. Ao final, o coordenador ressaltou a presença da professora Márcia Fonseca, representando a pró-reitoria de pós-graduação da UFPB. Disse que apesar de incipiente no Comitê, as questões envolvendo inclusão e acessibilidade nos programas de pós-graduação são de extrema importância.

14. A reunião foi encerrada às onze horas e vinte minutos.

Lavro esta ata que segue com a minha assinatura e demais presentes.

João Pessoa, catorze de fevereiro de dois mil e vinte.



Fernando Dal Bianco Garcia
Assistente em Administração do Comitê
de Inclusão e Acessibilidade da UFPB



Rafael Paulo de Ataíde Melo
Coordenador do Comitê de Inclusão
e Acessibilidade da UFPB

