



ATA N° 06/ 2019

REUNIÃO COM INTÉRPRETES DE LIBRAS COMITÊ DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

No dia vinte e nove de abril de dois mil e dezenove, às três horas da tarde no Comitê de Inclusão e Acessibilidade, no prédio da Reitoria da Universidade Federal da Paraíba em João Pessoa, foi realizada reunião dirigida pelo então Coordenador do CIA, Rafael Paulo de Ataíde Melo, que juntamente com a Vice Coordenadora Maria Natália Santos Calheiros, na presença dos intérpretes de Libras: Antônio Galdino dos Santos Júnior, Elayne Priscilla Macêdo de Souza, Huynara Barbosa França Martins, Hosana Gouveia Ramalho, Pollyana Stephane de Oliveira Alves e Batista, Wêdja Costa do Nascimento. Trataram os seguintes pontos: carga horária de trabalho, feedback da reunião com o setor de qualidade de vida, encaminhamentos (principalmente na distribuição de carga horária), relatório (avulsos/fixas), ponto eletrônico, intérpretes de RioTinto, distribuição dos intérpretes, justificativa das faltas, demandas avulsas (sobreaviso).

Os presentes deliberaram sobre os seguintes pontos:

1. Inicialmente o Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo, leu os pontos da pauta da reunião e possibilitou a oportunidade para que os participantes pudessem sugerir outros pontos para serem discutidos.
2. Na sequência a intérprete de Libras, Wêdja Costa do Nascimento, sugeriu falar sobre a dificuldade em realizar o relatório das atividades, pediu orientação, citou também a dificuldade quanto ao ponto eletrônico.
3. Seguindo a pauta, tratou-se da questão da carga horária de trabalho dos intérpretes. O Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo, falou da atual responsabilidade da intérprete Elayne Priscilla Macêdo de Souza de fazer o relatório obrigatório das atividades avulsas

que ocorrerem a cada semestre, um importante documento que comprova os serviços que foram prestados pelos intérpretes de Libras, no registro atual do relatório obrigatório das atividades semestre 2018.2 foram registrados um total de 32 atendimentos vulsos. O relatório das atividades é um documento novo, que foi viabilizado na gestão atual, visando ter um maior controle sobre as atividades prestadas pelo CIA. Este relatório também é uma forma de respaldar que as demandas foram prestadas, caso ocorra erro no ponto eletrônico pela dificuldade que alguns enfrentam de acesso a internet. Foi citado pelo Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo um processo do Ministério público que o Comitê recebeu ano de 2018, com denúncia que os intérpretes não trabalham a carga horária exigida, este processo foi respondido com anexo dos relatórios das atividades prestadas nos últimos três semestres para respaldar as demandas avulsas e fixas dos intérpretes do Comitê. A vice Coordenadora Maria Natália Santos Calheiros sugeriu que o relatório obrigatório das atividades dos intérpretes tivesse alguns pontos específicos, um modelo padrão.

4. Em seguida o Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo falou que espera autonomia da equipe de intérpretes, para que resolvam as demandas entre si, podendo sugerir melhorias para as atividades da equipe.

5. Seguindo a pauta, o Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo deu feedback da situação do Intérprete Saulo Nascimento, que atualmente passa por problemas de saúde, o que causa a sua ausência para assinar a frequência e faltar em algumas atividades. A vice Coordenadora Maria Natália Santos Calheiros tomou a palavra e citou que o Intérprete Saulo Nascimento tem a opção de pedir afastamento para tratamento de saúde, mas preferiu continuar trabalhando, pois segundo ele o trabalho iria ajudá-lo a superar esta fase. Porém, ele não está conseguindo dar conta das suas demandas de trabalho e não justifica oficialmente a sua ausência. A vice coordenadora falou da orientação que o comitê buscou para tomar as decisões, como solicitar no setor de qualidade de vida a convocação do Intérprete Saulo Nascimento para uma avaliação junto ao SIAS, para assim respaldar que o Comitê está tomando todas as providências para ajudar, tendo em vista que é necessário lançar as faltas do servidor que não justifica sua ausência. Foi citado que o Comitê aguardou mais de um mês uma posição do servidor, foi mandado email, feito ligações, mas sem nenhum retorno, houve orientação para todas as possibilidades

Prédio da Reitoria – 1º andar - Campus Universitário I - Cidade Universitária - João Pessoa - Paraíba

CEP: 58051-900 - (83) 3216-7973 - cia@reitoria.ufpb.br

possíveis de acolhimento. Após todas essas tentativas a gestão do comitê foi orientado a lançar no sistema as faltas não justificadas, pois o comitê tem a obrigação de dar justificativa a instituição das atividades, visto que faltar sem justificar o motivo é considerado abandono de função.

6. Na sequência a intérprete, Pollyana Stephane de Oliveira Alves e Batista falou da impossibilidade de vir ao comitê apenas para preencher a frequência e sugeriu que pudesse ser feita em casa e trazer preenchida para o comitê. O Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo confirmou que a frequência poderá ser feita em casa e depois trazida para o CIA. Depois comentou sobre o formato atual da frequência que é feito para atender os três turnos, mas os intérpretes tem como carga horária 6h diárias, o que acaba excedendo o exigido.

7. Seguindo a pauta, a vice Coordenadora Maria Natália Santos Calheiros falou sobre as atuais demandas dos intérpretes, que será feita uma diluição das atividades do intérprete Saulo Nascimento que está com problemas de saúde, dividindo assim a carga horária entre a equipe, para não deixar que as atividades sejam prejudicadas. A intérprete Pollyana Stephane de Oliveira Alves e Batista tomou a palavra e sugeriu que a carga horária das demandas avulsas seja dividida igualmente entre a equipe, pois anteriormente sobrecarregou algumas pessoas.

8. A vice Coordenadora Maria Natália Santos Calheiros seguindo a pauta, falou sobre a questão do sobre aviso, a viabilidade da equipe de intérpretes está disponível para uma possível demanda urgente do CIA. O Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo comentou a provável volta de um planonista para o comitê, este ficaria de sobre aviso e seria chamado quando necessário ou ficaria de platão um dia específico no comitê.

9. A Intérprete Huynara Barbosa França Martins, citou os problemas que a equipe tem tido em relação as falhas na comunicação do grupo de *whatsapp*, algo que seria resolvido de forma objetiva, acaba ficando desorganizado. O Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo comentou que o grupo do *whatsapp* foi constituído com a finalidade para comunicações rápidas, não para grandes explicações. Deixando claro que é responsabilidade da pessoa que monta os horários da equipe orientar quanto as demandas existentes, e se não houver

peças que se disponibilizem para as atividades, apontar e dividir as demandas de acordo com os horários, evitando sobrecarregar. A intérprete Elayne Priscilla Macêdo de Souza tomou a palavra e falou da dificuldade de reorganizar os horários devido a falta de comunicação entre a equipe.

10. Seguindo a pauta o Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo comentou a atual carga horária de cada intérprete, as demandas fixas e as avulsas. E em seguida foi diluído entre a equipe as atividades para fechar o semestre, os horários que o intérprete Saulo Nascimento não está conseguindo realizar por motivos de saúde.

11. A Intérprete Huynara Barbosa França Martins, questionou como funciona o horário do Letras Libras. Em seguida o Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo falou das mudanças que acontecerão próximo período no Letras Libras devido a mudança de coordenação, por este motivo não se estabeleceu ainda os horários definitivos de funcionamento.

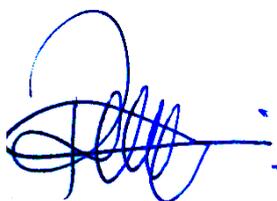
12. Outro ponto tratado pelo Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo, foi que não existe intérprete para fazer a parte tátil e outro para a parte de intérprete de voz, um intérprete pode fazer as duas funções ao mesmo tempo, como consta no edital de seleção.

13. O Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo sugeriu que os acordos de horários sejam feitos no grupo de *whatsapp* para que toda a equipe fique ciente. Evitar fazer acordos de horários em conversas privadas para não gerar desalinhamento da equipe. A vice Coordenadora Maria Natália Santos Calheiros sugeriu fazer um revezamento semanal para as demandas avulsas para não sobrecarregar algumas pessoas.

14. Seguindo a pauta, o Coordenador Rafael Paulo de Ataíde Melo falou da importância dos intérpretes de justificarem as faltas das atividades com atestado e declaração, evitar colocar avisos no grupo de *whatsapp*.

15. Encerrando a reunião, foi enfatizado sobre a divisão de horários dos três turnos de trabalho entre a equipe de intérpretes de Libras.

João Pessoa, vinte e nove de abril de dois mil e dezenove.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal line extending to the right.

Rafael Paulo de Ataíde Melo
Coordenador do Comitê de Inclusão e Acessibilidade
UFPB