



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA



COMITÊ DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE



GT EM ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL

PASSO A PASSO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO

(versão 2023)

O(a) discente com deficiência pode Solicitar Apoio ao Comitê de Inclusão e Acessibilidade (CIA) através do **Sigaa** OU do **site do Comitê**. Abaixo, as instruções de como realizar a solicitação em cada uma das plataformas.

SOLICITE PELO SIGAA

1) Acesse o Sigaa (<https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf>) e faça o seu Login normal.

2) No menu de ícones, clique em “Solicitar apoio ao CIA”.

O símbolo de acessibilidade é aprovado pela Organização das Nações Unidas (ONU).



2.1) Outra opção: na aba “Outros” clique em “Necessidades Educacionais Específicas” e, depois, em “Solicitar apoio ao CIA”.

Olá, [nome] JORNALISMO - GRADUAÇÃO
Semestre atual: 2022.1

Ensin... Pesquisa... Extensão... Monitoria... Biblioteca... Bolsas... Estágio... Relações Internacionais... Ambientes Virtuais... **Outros**

- Meus Dados Pessoais
- Fórum de Cursos
- Necessidades Educacionais Específicas**
- Processos Seletivos
- Atendimento ao Aluno
- E-mail Institucional

Minhas turmas

Componentes curriculares	Local	Horário	Eventos
GDJOR0033 JORNALISMO MULTIPLATAFORMA II 06/10 à 01/12: AULAS PRÁTICAS COM PUBLICAÇÃO DOS CONTEÚDOS PELAS EDITORIAS	CCTA 227 - BLO...	5M2345	
GDJOR0034 MERCADO DE TRABALHO E EMPREENHIMENTO PROFISSIONAL Ter 22/11: Projeto de Produto Jornalístico para Mídia Digital: como planejar, metodologia e formatação. Esta aula foi antecipada para dia 17/11/2022, por conta da participação da docente em evento científico.	CCTA 226 - BLO...	3M2345	1
GDJOR0022 PESQUISA APLICADA AO JORNALISMO Qua 23/11: pesquisa para o artigo	CCTA 226 - BLO...	4M2345	1

Olá, [nome] JORNALISMO - GRADUAÇÃO
Semestre atual: 2022.1

Ensin... Pesquisa... Extensão... Monitoria... Biblioteca... Bolsas... Estágio... Relações Internacionais... Ambientes Virtuais... Outros

- Meus Dados Pessoais
- Fórum de Cursos
- Necessidades Educacionais Específicas
- Processos Seletivos
- Atendimento ao Aluno
- E-mail Institucional

Solicitar Apoio ao CIA

Entrar em Contato com o CIA

Minhas turmas

Componentes curriculares	Local	Horário	Eventos
GDJOR0033 JORNALISMO MULTIPLATAFORMA II 06/10 à 01/12: AULAS PRÁTICAS COM PUBLICAÇÃO DOS CONTEÚDOS PELAS EDITORIAS	CCTA 227 - BLO...	5M2345	
GDJOR0034 MERCADO DE TRABALHO E EMPREENHIMENTO PROFISSIONAL Ter 22/11: Projeto de Produto Jornalístico para Mídia Digital: como planejar, metodologia e formatação. Esta aula foi antecipada para dia 17/11/2022, por conta da participação da docente em evento científico.	CCTA 226 - BLO...	3M2345	1
GDJOR0022 PESQUISA APLICADA AO JORNALISMO Qua 23/11: pesquisa para o artigo	CCTA 226 - BLO...	4M2345	1

3) Confira seus dados na página do “Cadastro de Discente com Necessidades Educacionais Específicas (NEE)” e preencha os espaços solicitados.

Portal do Discente

Cadastro de Discente com NEE
NEE - Necessidades Educacionais Específicas
CIA - Comitê de Inclusão e Acessibilidade

Caro(a) Discente,
Ao finalizar a solicitação, esta será encaminhada para deferimento/indeferimento pelo Comitê de Inclusão e Acessibilidade(CIA).
Por favor, aguardar novas orientações.

DISCENTE COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

DADOS DO DISCENTE

Aluno: [redacted] Data de Nascimento: [redacted]
Matrícula: [redacted] Sexo: [redacted]
Status: ATIVO
Curso: JORNALISMO - João Pessoa - Presencial - MT - BACHARELADO
Forma de Ingresso: ENEM/SIGU

3.1) Dados da Solicitação.

3.1.1) Tipo de NEE: selecione o tipo de Necessidade Educacional Específica.

DADOS DA SOLICITAÇÃO

- Altas Habilidades/Superdotação
- Auditiva
- F70 - Retardo mental leve
- Física
- Intelectual
- Limitação Temporária
- Múltipla
- Outras Necessidades
- Paralisia Cerebral
- Transtorno Global do Desenvolvimento/ TEA (Ex- Condutas Típicas)
- Transtorno Mental (Demanda Psíquica)
- Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade
- Usuário de Libras(surdo)
- Visual
- Visual(outras dificuldades)
- Visual(sub-normal)
- Visual(usuário de Braille)

→ Tipo de NEE: *

3.1.2) Justificativa para Solicitação de Apoio ao CIA: o solicitante deve expressar o que sente no que tange as suas dificuldades impactadas pela sua condição de saúde (NEE ou Deficiência) apresentada.

→ Justificativa para Solicitação de Apoio ao CIA :

3.2) Documentos Comprobatórios: você deve fazer o upload desses arquivos no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB.

3.2.1) Documento Oficial com Foto.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Só serão permitidos arquivos no formato PDF com tamanho máximo de 10 MB.

→ Documento oficial com foto : * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Comprovante de residência : * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Laudo médico : Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Outros Docs. Comprobatórios da necessidade especial: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

STI SIGAA - 22.11.2 -| STI - Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2022 - UFPA

3.2.2) Comprovante de Residência.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Só serão permitidos arquivos no formato PDF com tamanho máximo de 10 MB.

Documento oficial com foto : *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de residência : *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
Laudo médico :	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
Outros Docs. Comprobatórios da necessidade especial:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido

* Campos de preenchimento obrigatório.



SIGAA - 22.11.2 -| STI - Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2022 - UFPA

3.2.3) Laudo médico.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Só serão permitidos arquivos no formato PDF com tamanho máximo de 10 MB.

Documento oficial com foto : *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de residência : *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
Laudo médico :	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
Outros Docs. Comprobatórios da necessidade especial:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido

* Campos de preenchimento obrigatório.



SIGAA - 22.11.2 -| STI - Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2022 - UFPA

3.2.4) Outros Documentos Comprobatórios da necessidade especial:

O envio de outros documentos comprobatórios é necessário quando o Laudo requer maior clareza acerca das informações contidas nele.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Só serão permitidos arquivos no formato PDF com tamanho máximo de 10 MB.

Documento oficial com foto : *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de residência : *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
Laudo médico :	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
Outros Docs. Comprobatórios da necessidade especial:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido

* Campos de preenchimento obrigatório.



SIGAA - 22.11.2 -| STI - Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2022 - UFPA

3.3) Clique em “Cadastrar” para finalizar o cadastro.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Só serão permitidos arquivos no formato PDF com tamanho máximo de 10 MB.

Documento oficial com foto : * Nenhum arquivo escolhido

Comprovante de residência : * Nenhum arquivo escolhido

Laudo médico : Nenhum arquivo escolhido

Outros Docs. Comprobatórios da necessidade especial: Nenhum arquivo escolhido

* Campos de preenchimento obrigatório.

Obs¹: O SIGAA é o caminho indicado quando o(a) discente já está matriculado(a) e tem acesso ao sistema.

Obs²: Após feito o cadastro, o CIA entrará em contato para fazer o agendamento da Avaliação com a Equipe Multidisciplinar do Comitê conforme disponibilidade da equipe e do solicitante e, assim, concluir o cadastro do(a) aluno(a) e direcionar sua demanda.

Obs³: A solicitação de apoio ao CIA também pode ser feita de forma presencial, no Comitê. Basta levar a documentação obrigatória descrita no passo a passo acima: documento oficial com foto; comprovante de residência e laudo médico.

Obs⁴: O envio de outros documentos comprobatórios é necessário quando o Laudo requer maior clareza acerca das informações contidas nele.

Obs⁵: No Sistema de Seleção Unificada (SiSU), ao apresentarem a documentação comprobatória da deficiência quando se utilizam da lei de cotas, os(as) estudantes já são identificados(as) pelo Comitê de Inclusão e Acessibilidade, que recebe essa documentação e dá andamento ao processo de validação do laudo. Desde a aprovação no SiSU, os(as) estudantes são orientados(as) a respeito do CIA, dos serviços disponibilizados, e a solicitar apoio ao Comitê.

Obs⁶: Mesmo você tendo feito a declaração de deficiência no SiSu, faça seu cadastro no CIA.

OU SOLICITE PELO SITE DO COMITÊ DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE (CIA)

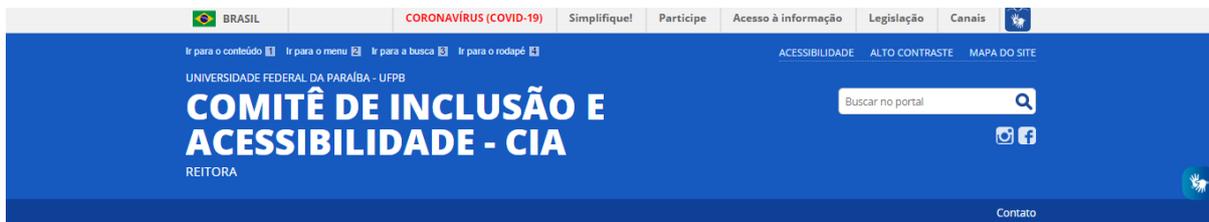
1) Acesse o site do CIA (<https://www.ufpb.br/cia>).

Margareth de Fátima Formiga Melo Diniz
REITORA

Bernardina Maria J. Freire de Oliveira
VICE-REITORA

Rafael Paulo de Ataíde Monteiro Melo
COORD. COMITÊ DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

Claudia Regina Cabral Galvão
VICE-COORD. COMITÊ DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE



Desenvolvido por DWEB

CIA

Apresentação

O Comitê de Inclusão e Acessibilidade (CIA) da Universidade Federal da Paraíba é uma assessoria especial vinculada diretamente ao Gabinete da Reitoria. Foi criado oficialmente no dia 26 de novembro de 2013 através da Resolução nº 34/2013 do Conselho Universitário (CONSUNI)



2) No menu de ícones, clique em “Equipe Multidisciplinar”. Você será direcionado para um formulário.

Desenvolvido por DWEB

CIA

Apresentação

Quem somos

Grupos de Trabalho

Estagiários

Termo de Aceitação

Links Importantes

Atas do CIA

Cursos de



Solicitação de Interpretes



Tradução de materiais em Libras



Solicitação de Serviços em Braille



Equipe Multidisciplinar

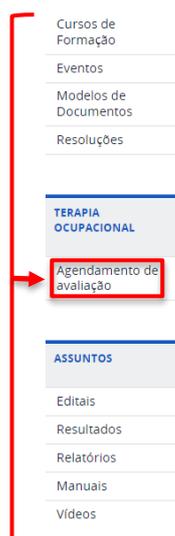


Cursos



Editais

2.1) Outra opção: no menu lateral do site, clique em “Agendamento de Avaliação”, que fica na aba “TERAPIA OCUPACIONAL”.



ÚLTIMAS NOTÍCIAS

04/11/2022

CIA SUSPENDE O AGENDAMENTO DE NOVAS SOLICITAÇÕES DE APOIO A PARTIR DESTA SEGUNDA-FEIRA (07).

20/10/2022

EDITAL Nº 10/2022 - PROGRAMA ALUNO APOIADOR PARA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DA UFPB

20/10/2022

CURSO PARA APOIADORES

14/10/2022

RODAS DE CONVERSA SOBRE SAÚDE MENTAL - ENCONTRO III

04/10/2022

CIA DIVULGA MAPA DA REDE DE CUIDADO EM SAÚDE MENTAL DA UFPB

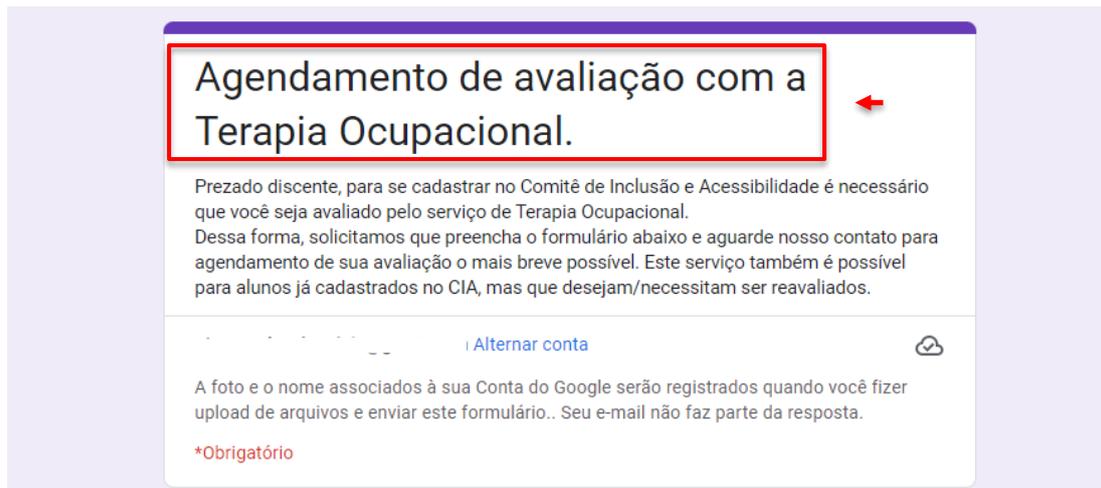
VER TODAS

Redes Sociais



Faça a leitura dessa tag de código no Instagram para obter o código.

3) Já no formulário “Agendamento de avaliação com a Terapia Ocupacional”, você deve preencher alguns espaços com seus dados pessoais.



The image shows the top portion of a web form. At the top, the title "Agendamento de avaliação com a Terapia Ocupacional." is enclosed in a red rectangular box, with a red arrow pointing to it from the right. Below the title, there is a paragraph of text explaining the purpose of the form and the evaluation process. At the bottom of this section, there is a link that says "Alternar conta" and a small icon of a cloud with a checkmark. Below that, there is a note about Google account information and a red asterisk indicating a mandatory field: "*Obrigatório".

Agendamento de avaliação com a Terapia Ocupacional.

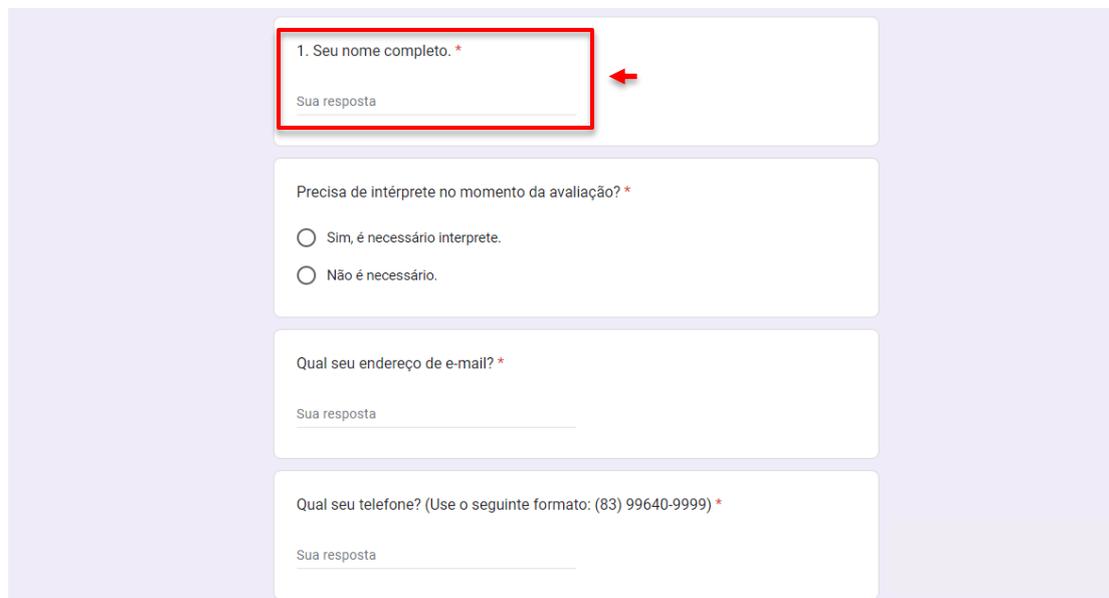
Prezado discente, para se cadastrar no Comitê de Inclusão e Acessibilidade é necessário que você seja avaliado pelo serviço de Terapia Ocupacional. Dessa forma, solicitamos que preencha o formulário abaixo e aguarde nosso contato para agendamento de sua avaliação o mais breve possível. Este serviço também é possível para alunos já cadastrados no CIA, mas que desejam/necessitam ser reavaliados.

[Alternar conta](#)

A foto e o nome associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário.. Seu e-mail não faz parte da resposta.

***Obrigatório**

3.1) Seu nome completo.



The image shows four input fields from the form. The first field is labeled "1. Seu nome completo. *" and has a red box around it with a red arrow pointing to it from the right. Below the label is a text input field with the placeholder "Sua resposta". The second field is a radio button question: "Precisa de intérprete no momento da avaliação? *", with two options: "Sim, é necessário interprete." and "Não é necessário.". The third field is labeled "Qual seu endereço de e-mail? *" and has a text input field with the placeholder "Sua resposta". The fourth field is labeled "Qual seu telefone? (Use o seguinte formato: (83) 99640-9999) *" and has a text input field with the placeholder "Sua resposta".

1. Seu nome completo. *

Sua resposta

Precisa de intérprete no momento da avaliação? *

Sim, é necessário interprete.

Não é necessário.

Qual seu endereço de e-mail? *

Sua resposta

Qual seu telefone? (Use o seguinte formato: (83) 99640-9999) *

Sua resposta

3.2) Indique se precisa de Intérprete de Libras no momento da avaliação.

1. Seu nome completo. *

Sua resposta _____

Precisa de intérprete no momento da avaliação? *

Sim, é necessário interprete.

Não é necessário.

Qual seu endereço de e-mail? *

Sua resposta _____

Qual seu telefone? (Use o seguinte formato: (83) 99640-9999) *

Sua resposta _____

3.3) Seu endereço de e-mail.

1. Seu nome completo. *

Sua resposta _____

Precisa de intérprete no momento da avaliação? *

Sim, é necessário interprete.

Não é necessário.

Qual seu endereço de e-mail? *

Sua resposta _____

Qual seu telefone? (Use o seguinte formato: (83) 99640-9999) *

Sua resposta _____

3.4) Seu número de telefone, no formato (xx) xxxxx-xxxx.

1. Seu nome completo. *

Sua resposta _____

Precisa de intérprete no momento da avaliação? *

Sim, é necessário interprete.

Não é necessário.

Qual seu endereço de e-mail? *

Sua resposta _____

Qual seu telefone? (Use o seguinte formato: (83) 99640-9999) *

Sua resposta _____

3.5) Informe o nome do seu curso e período que está cursando no momento da solicitação.

Qual seu curso e período atual? *

Sua resposta _____

Qual deficiência ou Necessidade Educacional Específica (NEE) que possui? *

Sua resposta _____

Escolha um turno para sua avaliação. *

Manhã.

Tarde.

3.6) Informe a deficiência ou Necessidade Educacional Específica (NEE) que possui.

Qual seu curso e período atual? *

Sua resposta _____

Qual deficiência ou Necessidade Educacional Específica (NEE) que possui? *

Sua resposta _____

Escolha um turno para sua avaliação. *

Manhã.

Tarde.

3.7) Escolha um turno para a realização da avaliação.

Qual seu curso e período atual? *

Sua resposta

Qual deficiência ou Necessidade Educacional Específica (NEE) que possui? *

Sua resposta

Escolha um turno para sua avaliação. *

Manhã.

Tarde.

— Faça o upload dos seguintes arquivos em PDF.

3.8) Documento Oficial com foto.

3.9) Comprovante de Residência.

3.10) Laudo Médico.

3.11) Outros documentos comprobatórios da Necessidade Específica.

Documento oficial com foto. *

[Adicionar arquivo](#)

Comprovante de residência. *

[Adicionar arquivo](#)

Laudo médico. *

[Adicionar arquivo](#)

Outros documentos comprobatórios.

[Adicionar arquivo](#)

4) Clique em “Enviar” para concluir.

[Enviar](#) [Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Obs1: O envio de outros documentos comprobatórios é necessário quando o Laudo requer maior clareza acerca das informações contidas nele.

Obs2: O CIA entrará em contato para fazer o agendamento da Avaliação com a Equipe Multidisciplinar do Comitê conforme disponibilidade da equipe e do solicitante e, assim, concluir o cadastro do(a) aluno(a) e direcionar sua demanda.