



CHAMADA INTERNA PRODUTIVIDADE EM PESQUISA PROPESQ/PRPG/UFPB

Nº 01/2021 (RETIFICADA)

Programa de Apoio à Pesquisa da UFPB

1. OBJETIVO:

O Programa de Apoio à Pesquisa da UFPB, de acordo com o estabelecido na RESOLUÇÃO Nº 19/2020 CONSUNI/UFPB, tem por objetivo o apoio institucional ao desenvolvimento e à execução dos Projetos de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e de Inovação da UFPB, em todas as áreas do conhecimento, estando em acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019 – 2023 da UFPB.

2. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE:

Os requisitos apresentados a seguir são válidos para a presente Chamada Interna e o atendimento a todos os critérios é considerado imprescindível para a participação no Programa.

Para o Coordenador do projeto:

- a) Deverá ser servidor efetivo da UFPB e possuir título de doutor¹;
- b) Deverá ser bolsista de produtividade do CNPq no nível 1 (PQ-Sênior, PQ-1A, PQ-1B, PQ-1C ou PQ-1D);
- c) Deverá ter seu currículo cadastrado na Plataforma Lattes, atualizado até a data limite para a submissão da proposta;
- d) Deverá ter projeto de doutorado em curso cujo discente, sob sua orientação principal, não perceba bolsa de estudos de agência de fomento (doutorando sem bolsa);
- e) O Projeto de Pesquisa a ser submetido nesta chamada deverá ser o Projeto de Doutorado em curso;
- f) Deverá enviar Anexado ao Projeto de Doutorado a declaração da Coordenação de Pós-Graduação ao qual o doutorando (sem bolsa) está vinculado, informando que o doutorando está regularmente matriculado e não recebe bolsa, assim como o prazo para defesa do aluno;

Obs.: A coordenação deverá informar na carta o título do projeto de doutorado do aluno sem bolsa, o qual deverá ser o mesmo submetido a esta chamada.

¹De acordo com o art. 2º, §3º, da Resolução Nº 19/2020 CONSUNI/UFPB

- g) Deverá assumir o compromisso de executar os recursos conforme explicitado no Projeto de



Doutorado² e no orçamento apresentado e prestar contas, na forma de Relatório Físico-Financeiro, de todos os recursos recebidos conforme calendário proposto nesta Chamada;

OBS: A não observância desse item implicará na devolução dos recursos.

- h) Deverá assumir o compromisso de enviar à DAOF/PROPESQ, via SIPAC, o Relatório Técnico-Científico na forma de Artigo Científico³ e a prestação de contas no prazo máximo de 30 dias⁴ após o término da vigência desta Chamada;
 - i) Deverá assumir o compromisso de informar nas publicações científicas e em qualquer outro meio de divulgação ou promoção de eventos ou de projetos de pesquisa apoiados pela presente Chamada obrigatoriamente, o apoio da UFPB e de outras entidades/órgãos financiadores;
 - j) No reconhecimento do apoio da presente Chamada, no caso de artigos de circulação nacional, utilizar a seguinte redação em português: “Este trabalho contou com apoio financeiro da Chamada n. 01/2021 Produtividade em Pesquisa PROPESQ/PRPG/UFPB código do projeto de pesquisa no SIGAA xxxx.” Já nos casos de artigos de circulação internacional, utilizar a seguinte redação em inglês: “This work was funded by the Public Call n. 01/2021 Produtividade em Pesquisa PROPESQ/PRPG/UFPB proposal code xxxx;
 - k) Não ser servidor com afastamento integral, seja qual for o motivo, servidor aposentado ou em situação equiparada⁵;
- OBS: Durante a vigência do projeto de pesquisa custeado por esta chamada interna, será permitido apenas o afastamento de curtíssima duração, ou seja, com prazo de até 30 dias.**
- l) Cada pesquisador poderá submeter apenas 1 proposta, sob pena de desclassificação do processo seletivo;
 - m) O PDF do projeto deverá estar instruído conforme o item 5.3, itens “a” ao “i”;
 - n) Os pesquisadores contemplados com recursos da Chamada Interna PROPESQ/PRPG/UFPB 03/2020 não poderão concorrer à esta chamada.

3. RECURSOS FINANCEIROS:

O Auxílio Financeiro ao Pesquisador é definido como: apoio financeiro concedido aos pesquisadores, individualmente, no desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas, nas suas mais diversas modalidades.

²Ver formato sugerido no Anexo1

³Ver formato sugerido no Anexo2

⁴Prazo máximo de 30 dias (corridos) conforme 6. CRONOGRAMA

⁵Ver modelo de declaração no Anexo3



As propostas selecionadas serão financiadas com recursos da UFPB, no valor global estimado de **R\$ 1.430.000,00** (um milhão quatrocentos e trinta mil reais) para a aquisição de materiais de consumo necessários para a execução do projeto, material permanente (bens de capital) e serviços de terceiros. Todos os itens apoiados deverão estar diretamente relacionados ao Projeto apresentado nesta Chamada. Para fins de prestação de contas será considerado o orçamento financeiro apresentado no projeto.

A seleção dos projetos a serem contemplados seguirá, necessariamente, a ordem de classificação recomendada pelo Comitê Julgador.

Cada projeto poderá pleitear até R\$ 30.000,00 (trinta mil reais). Projetos com orçamento superior a R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) **serão desclassificados na análise técnica.**

Os recursos serão depositados na conta corrente do pesquisador-coordenador, sendo este o responsável pela correta aplicação dos recursos.

4. ITENS FINANCIÁVEIS

4.1. Os recursos da presente Chamada serão destinados ao financiamento de itens de custeio e capital, compreendendo:

4.2. Custeio:

- a) material de consumo;
- b) serviços de terceiros – pagamento integral ou parcial de contratos para pessoa física ou jurídica, de caráter eventual;

Obs: O serviço não poderá ser prestado nem por docentes e nem por discentes da UFPB.

- c) despesas acessórias de importação.

Obs: Os recursos da presente chamada não poderão ser utilizados para pagamentos de diárias, passagens, bolsas, honorários e auxílios para discentes e/ou docentes da UFPB.

4.2.1. A mão-de-obra empregada na execução do projeto não poderá ter vínculo de qualquer natureza com a UFPB e desta não poderá demandar quaisquer pagamentos, permanecendo na exclusiva responsabilidade do Coordenador da proposta.



4.3. Capital:

- a) equipamentos e material permanente;
- b) material bibliográfico.

4.3.1. Os bens gerados ou adquiridos no âmbito de projetos contratados nesta Chamada deverão ser incorporados, desde sua aquisição, ao patrimônio da UFPB.

4.3.1.1. Será de responsabilidade do Coordenador a incorporação do bem à UFPB junto ao setor de patrimônio.

4.3.1.2. O Coordenador deverá anexar à Prestação de Contas, quando solicitado, a documentação comprobatória da incorporação do bem ao patrimônio da UFPB.

5. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E ABERTURA DO PROCESSO:

O projeto de pesquisa deve ser submetido no SIGAA como projeto interno, de acordo com os procedimentos para inscrição descritos no item 5.1.

OBS: Mesmo que o projeto já esteja cadastrado no SIGAA, seja como projeto externo ou interno, o mesmo deverá ser cadastrado novamente para que possa concorrer a esta chamada.

5.1. Dos Procedimentos de Inscrição

5.1.1. A inscrição para participar da presente chamada deve ser feita através do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, no período compreendido entre 17 à 26 de março de 2021. Para efetivação da inscrição, o proponente deve:

5.1.2. Realizar/atualizar cadastro como avaliador. O proponente que se candidatar a este processo seletivo deve se cadastrar/atualizar como avaliador no SIGAA através de PESQUISA→PROJETO DE PESQUISA → DEMONSTRAR INTERESSE PARA AVALIAÇÃO e atender à solicitação da PROPESQ, sempre que requisitado.

OBS: Esta ação não implica na vinculação do pesquisador como avaliador desta Chamada Interna.

5.1.3. Submeter o projeto de pesquisa via SIGAA, como projeto interno, devendo preencher todos os campos do sistema e anexando, ao final do cadastro, no campo indicado pelo sistema, o projeto em formato PDF de acordo com o item 5.3. da Chamada.

OBS: O cadastro como projeto interno deve ocorrer ainda que o mesmo seja caracterizado como projeto externo e independente de ter ou não financiamento.



5.1.4. O proponente, no ato de inscrição do projeto, deverá informar a área que servirá de base para avaliação de sua proposta.

5.2. Funcionalidades do SIGAA relacionadas aos procedimentos de inscrição

a) **Cadastrar como avaliador:** Portal do Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Demonstrar interesse para avaliação

b) **Submeter projeto de pesquisa interno:** Portal do Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Submeter Proposta de Projeto Interno.

OBS: Não precisa clicar em cadastrar plano de trabalho.

Ao final do cadastro, adicionar em PDF único o projeto, o anexo I, o anexo III e a declaração (item 2, "f" desta chamada). Esses documentos devem estar inseridos no PDF do projeto a ser anexado no SIGAA.

c) **Informar a área Qualis/CAPES:** Portal do Docente → Pesquisa → Área Qualis/CAPES → Cadastrar.

5.3. Da Formatação do Projeto de Pesquisa:

Projeto detalhado, com limite de 20 (vinte) páginas, contendo as seguintes informações:

- a) Identificação do projeto, incluindo título, palavras-chave e resumo (máximo de 200 palavras);
- b) Dados do proponente e equipe;
- c) Área (s) do conhecimento predominante(s);
- d) Instituição (ões) participante(s);
- e) Introdução;
- f) Objetivos geral e específicos;
- g) Revisão Bibliográfica – Estado da Arte;
- h) Metodologia proposta;
- i) Etapas de execução do projeto com o respectivo cronograma de atividades;
- j) **Anexos I e III devidamente preenchidos e assinados;**
- k) Apresentar protocolo de submissão ou certidão de aprovação emitida pelo respectivo Comitê de Ética em Pesquisa quando os projetos envolverem estudos com humanos ou animais de experimentação.

Obs.: em caso de apresentação do protocolo de submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa, o certificado de aprovação deverá ser apresentado no prazo de até 3 meses após o início da vigência da proposta selecionada.

l) Declaração da Coordenação de Pós-Graduação ao qual o doutorando (sem bolsa) está vinculado, conforme item 2, "f" dessa chamada.



6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O julgamento das propostas submetidas a esta Chamada seguirá as seguintes etapas:

Etapa I – Análise Técnica da CGPq Quanto aos Critérios de Elegibilidade

Os projetos serão analisados quanto aos itens de elegibilidade: número de páginas, existências do Anexo I, Anexo II, Anexo III e declaração (item 2, “f”), duplicidade de propostas e outros critérios que o comitê avaliador julgar necessário e que se encontrem neste edital.

Etapa II – Análise Científica do Comitê Julgador

Todas as propostas que atenderem aos critérios de elegibilidade serão analisadas pelo Comitê Julgador, seguindo os critérios de julgamento dispostos nesta Chamada, de acordo com a planilha do item 6.1.

Etapa III – Classificação das Propostas

Todas as propostas que atenderem aos critérios da etapa II serão classificadas, seguindo os critérios de julgamento dispostos nesta Chamada no item 6.1. e terão sua pontuação final aferida conforme estabelecido nesse mesmo item.

Após a análise de mérito e relevância de cada proposta, o comitê julgador deverá recomendar:

- a) aprovação; ou
- b) não aprovação.

Durante a classificação das propostas, os gestores da Chamada acompanharão as atividades e poderão recomendar ajustes e correções necessários.

Etapa IV – Decisão do julgamento pelos Pró-Reitores de Pesquisa e de Pós-Graduação

Os Pró-Reitores de Pesquisa e de Pós-Graduação emitirão decisão baseada no parecer do comitê julgador e do relatório que conterà os projetos de pesquisa classificados.

Os Pró-Reitores de Pesquisa e de Pós-Graduação poderão identificar falhas, ausências, inconsistências e/ou equívocos, solicitando ao comitê julgador providências necessárias para sanar os problemas, podendo determinar a elaboração de novo parecer e/ou complementação do parecer anterior (com a retificação da planilha de julgamento se for o caso).

Na decisão dos Pró-Reitores de Pesquisa e de Pós-Graduação deverão ser determinadas quais as propostas a serem aprovadas e os respectivos valores a serem financiados dentro dos limites orçamentários desta Chamada.



6.1. PLANILHA DE CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

Critérios de análise e julgamento		Peso	Nota
A	Excelência da proposta quanto aos aspectos científicos, tecnológicos e de inovação, dos pontos de vista da qualidade e originalidade do projeto, do avanço esperado em relação ao estado da arte e da efetividade da metodologia proposta.	3	0 a 10
B	Experiência prévia do coordenador na área do projeto de pesquisa, considerando sua produção científica ou tecnológica relevante, nos últimos cinco anos ⁶ .	3	0 a 10
C	Adequação do cronograma de entrega dos produtos esperados como resultado do projeto.	1	0 a 10
D	Coerência e adequação entre a capacitação e a experiência da equipe do projeto aos objetivos, atividades e metas propostos.	1	0 a 10
E	Adequação do orçamento aos objetivos, atividades e metas propostas.	1	0 a 10
F	Potencial de impacto dos resultados do ponto de vista técnico-científico, de inovação, difusão, socioeconômico e ambiental.	1	0 a 10

OBS: Em caso de empate, será privilegiado o projeto com maior nota no quesito A, B, C, nesta ordem.

7. CRONOGRAMA:

Atividade	Data
Divulgação da Chamada nas páginas da PROPESQ e PRPG	10 de março de 2021
Prazo para impugnação da Chamada	10 à 16 de março
Submissão das Propostas: Encaminhamento, pelos coordenadores de projeto, da documentação, via processo eletrônico.	17 a 31 de março de 2021
Divulgação dos resultados	A partir de 07 de abril de 2021.
Recursos (via processo eletrônico SIPAC)	De 07 a 22 de abril de 2021.
Resultados dos recursos	28 de abril de 2021.
Execução das Propostas	03 de maio de 2021 a 02 de maio de 2022.
Entrega do Relatório de Prestação de Contas	01 junho de 2022.

⁶Para pesquisadoras e pesquisadores que foram beneficiários de auxílio Licença Maternidade ou Licença adotante será considerado dois anos a mais na avaliação do CV Lattes para cada licença; conforme Art. 2º da Resolução Nº 19/2020 UFPB/CONSUNI.



Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente edital, no prazo de 5 dias úteis anteriores à data de início do período de inscrição, dirigida à Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ), a qual será respondida pela autoridade competente em até 3 (três) dias úteis.

8. VIGÊNCIA DO PROJETO:

8.1. As propostas aprovadas terão vigência de 12 meses improrrogáveis (**19 de abril de 2021 a 18 de abril de 2022**).

9. PRESTAÇÃO DE CONTAS:

O recebimento de recursos via Auxílio Financeiro a Pesquisador implicará na obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas até 18/05/2022.

A prestação de contas deverá conter os seguintes itens:

- a) Artigo Técnico-Científico das atividades realizadas, apresentando os resultados obtidos, conforme Anexo II;
- b) Relatório Físico-Financeiro prestando conta da aplicação detalhada dos recursos, segundo cada atividade/item previsto no orçamento apresentado no ato da solicitação, conforme Anexo II;
- c) Notas fiscais, recibos e demais formas de comprovação previstas em lei, para cada item executado;
- d) Caso sejam contratados serviços de terceiros – Pessoa Física, deverá ser apresentada na prestação de contas a nota fiscal emitida pela Prefeitura Municipal, como contribuinte individual;
- e) Caso seja adquirido material permanente, deverá constar na prestação de contas o número de tombamento do equipamento junto com o documento de tombamento devidamente assinado (cópia);
- f) Comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso).

Não serão aceitos documentos que apresentem emendas, rasuras ou que apresentem prejudicada a clareza de seu conteúdo.

Somente serão admitidos, como comprovantes de despesa, aqueles documentos emitidos dentro do prazo de vigência do auxílio concedido.

OBS: Para compra/aquisição ou contratação de serviço é necessário a apresentação de pelo menos 03 (três) propostas e o pesquisador deverá escolher o fornecedor/prestador de serviço de menor valor, exceto que seja comprovada exclusividade do fornecedor de acordo com a lei 8.666/93.



A prestação de contas deverá ser feita via SIPAC, devendo o coordenador do projeto anexar toda a documentação indicada no item 9. a, b, c, d, e, e f, devendo o processo ser tramitado para a DAOF/PROPESQ (11.00.79.05).

9.1. Procedimento para abertura de Processo de Prestação de Contas

Abertura de um processo eletrônico no SIPAC informando os seguintes dados:

- a) Tipo de Processo: Prestação de Contas;
- b) Assunto do Processo: Planos e Projetos;
- c) Assunto Detalhado: Prestação de Contas Chamada Interna Produtividade em Pesquisa PROPESQ/PRPG/UFPB 01/2021;
- d) Código do destino: 11.00.79.05 (DAOF/PROPESQ).

10. INADIMPLÊNCIA:

Considerar-se-á em situação de inadimplência, com conseqüente instauração de tomada de contas especial, cobrança judicial e Processo Administrativo Disciplinar o beneficiário que:

- a) Não apresentar o Relatório na forma de Artigo Técnico-Científico dos resultados obtidos, nos prazos estipulados;
- b) Não apresentar o Relatório Físico-Financeiro dos recursos aplicados;
- c) Não apresentar a GRU de recolhimento dos recursos não utilizados, caso pertinente;
- d) Não tiver relatórios aprovados pela UFPB;
- e) Não apresentar as 03 (três) cotações na prestação de contas;
- f) A análise final dos relatórios será realizada obrigatoriamente por equipes da PROPESQ e PRA.

A UFPB, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pró-Reitoria de Administração e Coordenação de Controle Interno se reservam ao direito de acompanhar e avaliar a execução do projeto/plano de trabalho/orçamento, fiscalizar *in loco* a utilização dos recursos financeiros durante a vigência do projeto e solicitar outras informações mesmo após o término do projeto, até que seja dada a “aprovação final da prestação de contas”.

Para dirimir dúvidas e atender as demandas dos órgãos de controle internos e externos, o beneficiário deverá manter os documentos originais de prestação de contas durante a vigência do projeto, e deverá mantê-los por 05 (cinco) anos após a aprovação das contas da UFPB pelo Tribunal de Contas da União, conforme legislação em vigor.



Toda e qualquer atividade financiada via “Auxílio Financeiro a Pesquisador” que envolver veiculação de material de divulgação, deverá, obrigatoriamente, conter a logomarca da UFPB, bem como a menção quanto ao apoio em sua realização.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em caso de solicitação de recurso da Chamada Interna, o recorrente deverá enviar processo eletrônico à CGPq/PROPESQ, que terá o prazo de 05 (cinco) dias para reconsiderar a decisão ou encaminhar para a autoridade superior.

Caso o requerimento de recurso seja feito por meio de procuração, esta deve ser específica para tal fim, não podendo atuar como procurador servidor público federal.

12. CLÁUSULA DE RESERVA:

A PROPESQ se reserva ao direito de resolver os casos omissos e situações não previstas nesta Chamada Interna. Esclarecimentos acerca do conteúdo desta Chamada Interna podem ser obtidos pelo e-mail pesquisa@propesq.ufpb.br

João Pessoa, 26 de março de 2021.

Valdir de Andrade Braga

Pró-Reitor de Pesquisa

Fernando Guilherme Perazzo

Pró-Reitor de Pós-Graduação

Valdiney Veloso Gouveia

Reitor



CHAMADA INTERNA PRODUTIVIDADE EM PESQUISA PROPESQ/PRPG/UFPB Nº 01/2021

Programa de Apoio aos Projetos de Pesquisa da UFPB

Anexo I:

Formulário para Apresentação Propostas

O Prof(a) <colocar o nome pesquisador> encaminha, por meio do presente documento, a relação dos itens a serem custeados dentro do Programa Chamada Interna Produtividade em Pesquisa PROPESQ/PRPG da UFPB.

Dados Cadastrais	
Nome do Coordenador:	
CPF do Coordenador:	
Centro:	
Departamento:	
Endereço do Coordenador:	
Título do Projeto vigente:	

*Dados Bancários do Pesquisador	
Banco:	
Agência:	
Conta Corrente:	

(*) Os dados bancários deverão, obrigatoriamente corresponder à conta do coordenador do projeto.

Previsão Orçamentária:

Descrição	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Total:			

O Prof(a) <colocar o nome do Coordenador> declaro por meio do presente documento que conheço as Normas da Chamada em Produtividade em Pesquisa da UFPB e me comprometo com a execução dos recursos, conforme orçamento apresentado, bem como com a entrega do Relatório de Prestação de Contas com a comprovação de todos os itens adquiridos.

Local e data

Nome e assinatura do Coordenador
Matrícula SIAPE:



CHAMADA INTERNA PRODUTIVIDADE EM PESQUISA PROPESQ/PRPG/UFPB Nº 01/2021

Programa de Apoio aos Projetos de Pesquisa da UFPB

AnexoIII:

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Eu, _____, CPF _____, servidor do quadro efetivo da UFPB, matrícula _____, declaro que estou ciente e concordo com as disposições previstas na Chamada Interna Produtividade em Pesquisa PROPESQ/PRPG/UFPB nº 01/2021 e seus anexos, bem como que me responsabilizo, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção, inclusive quanto ao item 2, alínea k.

Local-UF, _____ de _____ de 20____.

Nome e assinatura do Coordenador

Matrícula SIAPE: