

CHAMADA INTERNA PROPESQ/UFPB Nº 01/2019
MCTI/FINEP/02/2018 – AÇÃO TRANSVERSAL – PROJETOS INSTITUCIONAIS
FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE SUBPROJETOS

Observações:

- Todos os itens descritos no Subprojeto devem estar de acordo com o formulário para apresentação de propostas - FAP da FINEP.
- **Todos os grupos proponentes devem encaminhar seus subprojetos utilizando como modelo de referência este Formulário.**
- **Os subprojetos que não atenderem as restrições de limite de texto nos campos definidos abaixo serão automaticamente desconsiderados.**
- Todos os participantes devem estar cadastrados no LATTES**

DESCRIÇÃO DO SUBPROJETO

Título do Subprojeto:

Título do Subprojeto: Adotar título que resuma o objetivo geral do subprojeto. (**Texto limitado a 190 caracteres**)

Sigla:

(Esta sigla servirá para identificar o subprojeto (**Máximo 10 caracteres**))

Prazo (Meses): Até 36 meses (**Limite de 2 caracteres**).

Área Geográfica de Execução: Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto. (**Limite de 60 caracteres**)

Itens de Classificação do Projeto: Informar cada um dos itens abaixo descritos

Objeto do Financiamento

Área / Subárea de Conhecimento

Setor da Economia primário

Setor da Economia Secundário

Selecionar a opção e clicar em INCLUIR. Consultar a tabela de indexação correspondente, descendo ao menor nível possível e clicar em ESCOLHER. O indexador correspondente ficará registrado no campo DESCRIÇÃO. É permitida a seleção de mais de uma opção, quando necessário, para caracterizar a abrangência disciplinar da proposta.

ITENS DO SUBPROJETO

Objetivo Geral (Objeto do Subprojeto): Sintetizar a finalidade geral do subprojeto, não podendo a mesma ser alterada após sua contratação. **(Texto limitado a 2.000 caracteres)**

Justificativa: Identificar os principais aspectos que destaquem a relevância do subprojeto apresentado, considerando o contexto da Linha Temática estabelecido na Chamada Pública. **(Texto limitado a 8.000 caracteres)**

Metodologia: Descrever detalhadamente a metodologia a ser adotada para a execução do subprojeto. **(Texto limitado a 10.000 caracteres)**

Estágio das atividades: Informar o estágio das atividades da linha temática do subprojeto, destacando as etapas já realizadas e a realizar e sua aplicabilidade. **(Texto limitado a 8.000 caracteres)**

Palavras-chave: apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do subprojeto. **(Limite de 100 caracteres / palavra).**

Mecanismos Gerenciais de Execução: Explicitar os instrumentos de planejamento e controle das atividades de execução do subprojeto. **(Texto limitado a 8.000 caracteres)**

Resultados Esperados: Especificar os resultados parciais e finais a serem obtidos com a execução do subprojeto **(Número livre de resultados e texto limitado a 250 caracteres / resultado)**

Descrição da Infraestrutura EXISTENTE e pretendida: Para os equipamentos e adaptações de instalações físicas previstos no subprojeto, deverão ser apresentadas informações suficientes para caracterizá-los da importância para o desenvolvimento das pesquisas. Também deverá ser demonstrada a ligação existente entre a obra de adaptação pretendida e o equipamento que se deseja adquirir, caso cabível. **(Texto limitado a 8.000 caracteres)**

METAS FÍSICAS

As metas físicas devem corresponder PREDOMINANTEMENTE às etapas de desenvolvimento da pesquisa associada à execução do subprojeto, observando-se a cronologia e o avanço físico adequado ao alcance do objetivo geral do subprojeto. **(Número livre de metas e texto limitado a 200 caracteres / meta)**

IMPACTOS PREVISTOS PELO PROJETO

Informar, quando for o caso, os impactos potenciais dos resultados esperados do subprojeto, apresentando um conjunto de indicadores, sempre que possível quantificáveis, capazes de dimensionar e permitir seu monitoramento a curto, médio e longo prazos.

Impacto Científico: Descrever a expectativa de geração do conhecimento e formação de recursos humanos decorrentes da realização da presente pesquisa na linha temática em questão. **(Texto limitado a 1000 caracteres)**

Impacto Tecnológico: Descrever como a realização da presente pesquisa poderá impactar o desenvolvimento tecnológico de produtos ou processos tendo por base a Linha Temática proposta. **(Texto limitado a 1000 caracteres)**

Impacto Econômico: Descrever a expectativa em termos da transferência dos resultados do subprojeto e sua incorporação pelos setores de produção industrial, serviços e governo, tais como redução de custos, investimentos e retorno financeiro. **(Texto limitado a 1000 caracteres)**

Impacto Ambiental: Identificar impactos que a realização da pesquisa pode provocar no meio ambiente, no contexto da Linha Temática. **(Texto limitado a 1000 caracteres)**

Impacto Social: Descrever a expectativa em termos da transferência dos resultados do subprojeto voltados à área social, em âmbito regional ou local. **(Texto limitado a 1000 caracteres)**

RESUMO DA EQUIPE EXECUTORA

Detalhar as competências existentes na equipe executora, compatíveis com a proposta e seus objetivos demonstrando, especialmente, a existência de pessoal adequado do quadro próprio da instituição executora principal em número e em qualificação **(Texto limitado a 5.700 caracteres)**

RESUMO DO ORÇAMENTO

Explicitar as necessidades, justificando a aquisição dos principais itens, em especial equipamentos, obras, contratações de serviços, diárias e passagens. Esse campo complementar uma tabela automática de resumo do orçamento, que será preenchida com dados que serão informados na parte B desse formulário. **(Texto limitado a 11.300 caracteres)**

DETALHAMENTO DO SUPROJETO CRONOGRAMA FÍSICO

Metas Físicas: As metas físicas devem corresponder PREDOMINANTEMENTE às etapas de desenvolvimento da pesquisa associada à execução do subprojeto. **(Limite 200 caracteres / atividade).**

Atividades: Descrever, resumidamente, as atividades que compõem cada meta do projeto. As atividades devem corresponder ao desdobramento da execução das metas **(Limite 200 caracteres / atividade).**

Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores - sempre que possível quantificáveis - que representem a evidência objetiva da execução de cada atividade e suas respectivas unidades de medida. **(Limite de 200 caracteres/indicador)**

Duração Prevista: Indicar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade, compatível com o prazo total de execução do subprojeto. **(Limite de 200 caracteres)**

Tabela: Exemplo para Preenchimento das Informações do Cronograma Físico

META FÍSICA :			
ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO	Duração Prevista(mês)	
		Início	Fim

EQUIPE EXECUTORA

Indicar o tipo de equipe: Pesquisadores, Consultores, Bolsistas, Apoio Técnico especializado.

Nome: Informar o nome completo de cada membro da equipe executora. **(Limite de 80 caracteres)**

CPF: Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas. **(Limite de 11 caracteres).**

Titulação: Selecionar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA –GRADUADO-NÍVEL TÉCNICO).

Instituição/País/Ano: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, informe “NÃO SE APLICA”.

Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do projeto, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. **(Limite de 50 caracteres)**

Instituição: Selecionar a instituição e o vínculo empregatício. No caso de pessoal a ser custeado com recursos do convênio ou de outras origens de recursos, informar a instituição na qual virá a desempenhar as atividades previstas no projeto.

Horas/Semana: Informar o número de horas por semana a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item **Atividades no Subprojeto - CRONOGRAMA FÍSICO.**

Custeio: Selecionar a origem dos recursos para o pagamento das despesas de cada integrante da equipe:

Concedente: Recursos a serem concedidos caso o subprojeto venha a ser aprovado.

Contrapartida: Recursos provenientes da Instituição Conveniente ou da Executora.

Outros: Recursos provenientes de outras instituições.

Função no Subprojeto: Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto: COORDENADOR GERAL (executor principal), COORDENADORES (executores outros e cofinanciadores), PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO.

Nº Meses: Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item **Atividades no Subprojeto - CRONOGRAMA FÍSICO.**

Metas e Atividades: Indicar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item Cronograma Físico.

Tabela: Exemplo para Preenchimento das Informações da Equipe Executora

Nome:	
CPF:	
Titulação:	
Instituição/Pais/Ano da titulação	
Área de atuação/Especialização:	
Classificação CNPQ	
Instituição de vínculo empregatício:	
Horas/Semana no subprojeto	
Custeio	
Função no Projeto:	
Número de Meses:	
Metas e Atividades:	

ORÇAMENTO

NO CASO DE AQUISIÇÃO DE ITENS IMPORTADOS, UTILIZAR O CÂMBIO DO DIA 18/04/2019

RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS

Elementos de despesa passíveis de financiamento pela FINEP e/ou aceitáveis como contrapartida/outros aportes:

Passagens e Despesas de Locomoção: Limitadas a deslocamentos nacionais. Detalhar cada viagem indicando o trecho. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade for idêntica. Não serão admitidas participações em congressos e similares.

Diárias: Limitadas a deslocamentos nacionais. Descrever detalhadamente a finalidade de cada Diária solicitada. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade for idêntica. Exemplo: 10 diárias para participação de dois técnicos, durante 5 dias cada um em treinamento específico". Não serão admitidas participações em congressos e similares.

Material de Consumo Nacional: Insumos para atividades de pesquisa. Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo. Serão considerados Nacionais, os materiais que forem adquiridos no país e com pagamento efetuado em moeda nacional.

Material de Consumo Importado: Insumos para atividades de pesquisa. Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo. Serão considerados Importados todos os materiais que forem adquiridos fora do país e com pagamento efetuado em moeda estrangeira.

Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Física: Detalhar e justificar cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço. No caso de pessoa física, listar separadamente cada beneficiário, incluindo o valor dos encargos incidentes.

Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica: Detalhar e justificar cada item separadamente. **Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas, inclusive despesas de reconhecimento de competência.**

OBS: Neste Item poderão ser detalhadas as despesas operacionais e administrativas de caráter indivisível, limitadas a 3% do valor solicitado, destinadas exclusivamente à instituição Proponente.

Obras e Instalações: Pequenas reformas para atender às necessidades das pesquisas. Informar a área a ser reformada, com as devidas localizações e especificações. Não serão admitidas despesas com novas construções.

Equipamento e Material Permanente Nacional: Equipamentos, seus acessórios e componentes que os integram, materiais permanentes, destinados exclusivamente à instituição executora principal. Descrever detalhadamente a especificação e a finalidade de cada item solicitado.

Equipamentos Importados a serem adquiridos no país, em moeda nacional devem ser considerados Equipamentos Nacionais para efeito de valores. Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos.

Equipamento e Material Permanente Importado: Descrever detalhadamente a especificação e a finalidade de cada item solicitado, bem como seu valor equivalente em R\$ (reais). Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos.

Descrição: Descrever detalhadamente cada item solicitado, vinculando-o às metas e atividades do projeto. **(Limite de 200 caracteres)**

Finalidade: Informar a finalidade de cada item, observando-se a sua relação com a execução das atividades previstas no subprojeto. **(Limite de 200 caracteres)**

Destinação: Registrar a destinação física de cada item solicitado. Período: Caso se aplique, indicar período de utilização do bem ou serviço.

Quantidade: Especificar a quantidade de cada item, visando ao cálculo automático do valor total de cada um. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade. **(Limite de 3 dígitos)**

Valor Unitário: Especificar o custo unitário de cada item, visando ao cálculo automático do valor total de cada um. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total. **(Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)**

Justificativa: Justifique detalhadamente cada contratação. Especifique as razões para alocação em folha de pagamento e Serviços de Terceiros. **(Texto limitado a 1.000 caracteres)**

Nome: Informar o membro da equipe executora que será pago com recursos do subprojeto.

Categoria: Campo automático.

Período: Informar por quantos meses o contrato ou a prestação de serviços estará vigente.

Valor Mensal: Informar valor mensal a ser pago ao contratado/prestador.

Encargos: Informar o valor mensal dos encargos incidentes sobre o pagamento do contratado/prestador.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

REQUISITOS ESPECÍFICOS

Poderão ser incluídas nesse campo informações de outros itens do formulário que necessitem de maior complementaridade, de modo a subsidiar o melhor entendimento dos que esteja sendo pretendido na proposta da Linha Temática escolhida.

Informar existência de relacionamento com outras unidades e programas de pós-graduação.
(Texto limitado a 11.300 caracteres)

ANEXOS

Este campo se destina à apresentação do índice de ANEXOS à proposta impressa, estabelecidos como requisitos da Chamada Pública, os exigidos pela FINEP ou os enviados a critério da instituição proponente/conveniente, agregados para complementação ou detalhamento de itens considerados relevantes para o julgamento da proposta.

Os anexos obrigatórios são os seguintes:

Para serviços de terceiros com valores iguais ou superiores a R\$ 100 mil:

- (i) discriminação dos serviços a serem executados;
- (ii) Detalhamentos técnicos julgados pertinentes para justificar o orçamento solicitado.

Para todos os itens importados:

- (i) Taxa de câmbio e a data da conversão utilizadas para a estimativa dos seus valores em reais.

Para todos os equipamentos importados:

- (i) Proforma discriminando o equipamento a ser adquirido, associando o item à nomenclatura adotada na relação de itens.

Para equipamentos nacionais:

- (i) Orçamento discriminando o equipamento a ser adquirido, associando o item à nomenclatura adotada na relação de itens.

Para materiais permanentes com valores iguais ou superiores a R\$ 100 mil:

- (i) Apresentação de orçamento com a descrição detalhada do material permanente a ser adquirido.

Para pequenas reformas necessárias para a adequação do laboratório (rubrica Obras e instalações):

- (i) Planta de situação/localização, indicando com precisão o local onde serão executadas as reformas e/ou instalações;
- (ii) Apresentação de Planta do Layout original, Planta do Layout novo e localização dos equipamentos nas plantas;
- (iii) Esquemático das Instalações quando não houver mudança de layout;
- (iv) Detalhamentos técnicos julgados pertinentes para justificar o orçamento solicitado.

Tabela: Exemplo para Preenchimento da Relação dos Itens Solicitados

Descrição <i>Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. (Limite de 200 caracteres)</i>	Páís de Origem	Finalidade <i>Informar a necessidade de cada item relacionando-o com as metas previstas no subprojeto e a que Unidade/Departamento/ Grupo de pesquisa o item estará vinculado. (Limite de 200 caracteres)</i>	Justificativa <i>Justificativa detalhada de cada aquisição contratação (Limite de 1.000 caracteres)</i>	Destinação	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
Total							

Para cada equipamento: Justificativa/Finalidade, configuração, local onde será abrigado e orçamento

Título do Subprojeto:

A= Total do Subprojeto= R\$ XXXXX

B=Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível". (3% DO VALOR TOTAL)= R\$ XXXXX

Total Geral do Subprojeto: A+B = R\$ XXXXX

DADOS DO COORDENADOR DO SUBPROJETO

UNIDADE ACADÊMICA

NOME:

TELEFONE/RAMAL DE CONTATO:

TELEFONE CELULAR:

E-MAIL:

ASSINATURA: