



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA

COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO
CIENTÍFICA

PROCEDIMENTO PARA DEVOLUÇÃO DE BOLSA PIBIC/PIBITI

Os alunos bolsistas dos programas de iniciação científica (PIBIC/PIBITI) que receberam bolsas pagas indevidamente pelo CNPq devem seguir as seguintes instruções para efetuarem ressarcimento desses valores:

1. Entrar no site http://plsql1.cnpq.br/guia_recolhimento/sigef01

A captura de tela mostra a interface do sistema "Gerador GRU" do CNPq. No topo, há o logo do CNPq e o nome completo do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. Abaixo, o título "Gerador GRU" é exibido em um cabeçalho verde. O formulário principal contém campos para "Número do processo:", "Valor do recolhimento:" e "Mês de Referência:". Cada campo é acompanhado de instruções e exemplos de preenchimento. No final da página, há um botão "Recupera Dados do Processo".

Gerador GRU

Para emissão da guia de recolhimento, preencha o campo de número do processo, o valor a ser recolhido, o mês de referência e clique no botão "Recupera Dados do Processo" para sua verificação e confirmação.

Número do processo:

Preencha o número do processo com ou sem delimitadores.
* Ex: 123456/1999-0; ou 12345619990.
Obs.: Emitir uma Guia de Recolhimento para cada processo.

Valor do recolhimento:

Preencha o valor do recolhimento. Para valores com centavo(s) use uma vírgula, sendo que só serão aceitas duas casas decimais.
Obs.: não informe o "R\$".
* Ex: R\$ 1.234,56 ==> 1.234,56.

Mês de Referência:

Informe somente quando o processo for relativo à Bolsa.
* Ex: 02/1999.
Obs.: Emitir uma Guia de Recolhimento para cada Mensalidade a ser devolvida.

[Recupera Dados do Processo](#)

2. **Número do Processo** – o número do processo a ser preenchido é o do processo individual do bolsista
3. **Valor do Recolhimento** – montante devido
4. **Mês de Referência** – mês/ano do recebimento indevido da bolsa a ser devolvida (emitir uma Guia de Recolhimento para cada Mensalidade a ser devolvida)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**

**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO
CIENTÍFICA**

5. Clicar em **Recuperar Dados do Processo**
6. Após o pagamento, deverá ser enviada ao CNPq, para quitação de débito, uma cópia da **Guia de Recolhimento** (junto com o comprovante de pagamento), para o seguinte endereço:

CNPq – SHIS, Quadra 01, Conjunto B, Bloco B – Edifício Santos Dumont – Lago Sul – CEP: 71605-001 – Brasília – DF

7. Fazer outra cópia do comprovante de pagamento e apresentá-lo na **Coordenação Geral de Programas Acadêmicos e de Iniciação Científica – CGPAIC (PROPESQ)** [Cidade Universitária, Campus I, Prédio da Reitoria, 2º andar]

Qualquer dúvida, ligar para CGPAIC pelo número **(83) 3216-7570** ou contatar-nos no email **cadastrocgaic@propesq.ufpb.br**