

**SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA EVENTOS – IC/
CHAMADA 01/2017/PROPESQ**

A solicitação de auxílio deve ser encaminhada à PROPESQ – COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, via processo administrativo (**SIPAC – unidade de destino 11.00.79.02**), devendo constar a seguinte identificação CHAMADA 01/2017/PROPESQ - apoio a participação de discentes vinculados aos Programas de Iniciação Científica da UFPB em eventos científicos.

O Processo administrativo deverá conter os seguintes documentos (eletrônico e impresso):

- a) Memorando eletrônico do orientador (este memorando deverá fazer parte do processo administrativo – inserir documento eletrônico).
Solicitar a Coordenação Geral de Programas Acadêmicos e de Iniciação Científica, a concessão de passagem para discente – orientando em Programas de Iniciação Científica, no projeto (título) e plano de trabalho (título) para apresentar trabalho no evento (título), e destacar a relevância da participação do discente neste evento.
- b) Formulário de solicitação de passagens (disponível em www.propesq.ufpb.br). preenchido e assinado pelo discente (proposto) e pelo Orientador (chefia imediata).
- c) Cópia da Carta de Aceite do trabalho no evento científico.
- d) Folder/programação do evento;
- e) Cópia do trabalho (resumo ou primeira página do trabalho completo) a ser apresentado no evento, indicando a vinculação institucional do discente e Orientador à UFPB.
- f) Declaração de matriculo do discente;
- g) Cópia do CPF/RG do discente;
- h) O orientador solicitante é responsável pelo encaminhamento, bem como pela conferência da documentação exigida na presente chamada.

Observação:

- **TODOS DOCUMENTOS DEVEM SER INSERIDOS ELETRÔNICAMENTE NO PROCESSO (ARQUIVO DIGITAL).**
- **O PROCESSO DEVERÁ SER PAGINADO NO DEPARTAMENTO DE ORIGEM.**
- **FOLHAS EM BRANCO (CARIMBO – EM BRANCO).**

CGPAIC/PROPESQ