



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E
PESQUISA COORDENAÇÃO GERAL DE
PROGRAMAS ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO
CIENTÍFICA



PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E
TECNOLÓGICA PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF/PIVIC/PIVITI

INSTRUÇÕES PARA ENVIO DO RELATÓRIO FINAL IC E INSCRIÇÃO NO XXIV ENIC

Período de submissão/inscrição é de 01 a 31 de agosto de 2016

OBSERVAÇÕES:

- 1) Estão obrigados a elaborar o relatório final, e participar do XXIV ENIC, os bolsistas e estudantes voluntários dos seguintes Programas: PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF, PIVIC/PIVITI, inclusive os projetos **CANCELADOS** após o dia 31/04/2016;

A responsabilidade do envio do relatório final é do orientador.

- 2) Caso a pesquisa tenha sido descontinuada, cancelada, interrompida, abandonada ou se enquadre em qualquer outra situação parecida, e o orientador **NÃO** enviou o formulário de SUBSTITUIÇÃO/CANCELAMENTO, deve providenciar o referido formulário (disponível na página da PRPG) e entregar na CGPAIC, até a data limite do envio do relatório final, para que possamos atualizar o sistema. A não observância deste item é motivo de pendência junto à PRPG.
- 3) Os pesquisadores que possuem outras modalidades de pesquisa de iniciação científica, a exemplo de bolsistas IC-CNPq (Balcão), IC-PET, etc., podem inscrever seus alunos para participarem do Encontro, seguindo os seguintes passos (**APENAS SE NÃO ESTIVER CADASTRADO NO SIGPRPG**):
 - a) Cadastrar o bolsista no SIGPRPG (caso o mesmo ainda não esteja cadastrado), opção FERRAMENTAS/CADASTRAR ALUNO/PROFESSOR;
 - b) Pedir ao bolsista que acesse o SIGPRPG e atualize os dados dele. O usuário e senha é o CPF dele;
 - c) Enviar para o email portal@prpg.ufpb.br os seguintes dados:
 - Assunto: Cadastro;
 - CPF e Nome completo do orientador e do bolsista;
 - Título do projeto e título do plano;
 - Vigência da Pesquisa;
 - Aguarde o cadastro no sistema (avisaremos quando estiver cadastrado);Só após o envio destes dados é que o pesquisador conseguirá submeter o relatório final através do sistema. A participação do bolsista no ENIC será na modalidade de apresentação em Painel.
- 4) O Relatório Final deverá ser elaborado em, no máximo, 30 (trinta) páginas (tamanho A4), incluindo tabelas, figuras, referências e anexos, com corpo do texto justificado e todas as margens com 2,5 cm. O título de cada seção deve ser em Times New Roman, negrito, tamanho 12, e o corpo do texto de cada seção em Times New Roman, tamanho 11 (espaço simples), à exceção das palavras-chave, que serão em tamanho 10. As seções são separadas por espaço duplo.
- 5) Endereço para submissão: www.prpg.ufpb.br/sigprpg - **área do orientador**;
- 6) O arquivo deve estar no formato pdf e não pode ter tamanho superior a 1Mb;

- 7) Para manter o sistema sempre atualizado, precisamos que tanto o estudante quanto o orientador mantenham seus dados atualizados. Por este motivo, antes de submeter o relatório, os dados do estudante e do orientador devem estar atualizados. Também necessitamos saber as áreas de atuação que os orientadores se consideram aptos para avaliar no ENIC, nos relatórios ou nos projetos (OPÇÃO FERRAMENTAS/MINHAS ÁREAS).

A não consideração destes itens pode gerar uma das seguintes mensagens:

“Registro bloqueado! Para desbloqueá-lo, solicite ao aluno que atualize os dados dele no sistema e tente novamente!”

Ou

"Acesse a opção INICIAÇÃO CIENTÍFICA/RELATÓRIOS/XXIV ENIC/ÁREAS DE AVALIAÇÃO, informe as áreas em que você acha estar apto a avaliar e clique em ATUALIZAR!"

- 8) O RESUMO e as palavras-chave deverão ser os mesmos a serem utilizados na inscrição para o ENIC;
- 9) O período de submissão/inscrição é de 01 a 31 de agosto de 2016;
- 10) Com relação à inscrição no ENIC, caso haja algum impedimento na participação do orientador ou bolsista/estudante voluntário, o orientador deve fazer a justificativa no SIGPRPG, opção INICIAÇÃO CIENTÍFICA/RELATÓRIOS/XXIV ENIC/Justificar Ausência no ENIC do Aluno/Bolsista ou Justificar Ausência no ENIC do Orientador;
- 11) Em caso de impedimento do orientador em participar do ENIC, o mesmo deve fornecer o nome de outro professor que o substituirá na apresentação de seu bolsista/estudante voluntário e/ou na avaliação dos trabalhos apresentados para os quais o orientador estaria programado. Esta informação será solicitada na tela de justificativa de AUSÊNCIA no ENIC do orientador;
- 12) Suporte técnico referente ao sistema, enviar email para portal@prpg.ufpb.br.

ESTRUTURA GERAL E REGRAS DE FORMATAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO (ATENÇÃO: Identificar o relatório apenas com o nome do Aluno)

Título do Projeto.

Título do Plano de Trabalho.

RESUMO (O mesmo que será usado para os ANAIS do ENIC)

Deve conter: introdução, objetivos, metodologia, principais resultados e conclusões em, no mínimo 1.700 caracteres (COM espaços) e, no máximo, 3.400 caracteres (COM espaços). Não deve conter equações ou figuras.

ATENÇÃO: não colocar os nomes INTRODUÇÃO:, OBJETIVOS:, METODOLOGIA:, RESULTADOS:, etc.

PALAVRAS CHAVE: palavra chave 1, palavra chave 2, palavra chave 3.

ÍTEMS OBRIGATÓRIOS DO RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

PARTE I:

INTRODUÇÃO

Deve conter uma fundamentação teórica, destacando a importância do tema e as premissas para hipótese científica.

OBJETIVOS

Apresentar os objetivos gerais e específicos quando se aplicar.

MATERIAL E MÉTODOS

Deve conter a descrição das técnicas, materiais, equipamentos e outros itens pertinentes à pesquisa, bem como a análise científica e/ou estatística utilizada.

RESULTADOS

Apresentados de forma clara e objetiva, com destaque para os resultados principais, que poderão ser ressaltados por meio de gráficos, figuras, tabelas e outros recursos. As atividades realizadas no período devem ser destacadas e confrontadas com aquelas propostas no plano original, justificando-se, caso seja pertinente, as limitações ocorridas ou alterações realizadas. Informação e exemplos de apresentação de equações, figuras e gráficos encontram-se no Anexo.

DISCUSSÃO

A discussão detalhada dos resultados deve se situar no contexto da literatura pertinente.

CONCLUSÕES

Devem ser apresentadas com base nos resultados obtidos, evitando-se a simples repetição dos mesmos, apresentando-se as perspectivas da pesquisa e apontando se terá ou não continuidade, além de possíveis desdobramentos. Poderá conter informações sobre encaminhamento ou publicação de artigos relativos à pesquisa realizada (fornecendo a referência completa, neste último caso) ou sua apresentação em eventos da área.

REFERÊNCIAS

Apresentar a bibliografia referente à pesquisa, listando apenas as obras e/ou trabalhos citados no texto. As citações no corpo do texto e os dados das Referências devem seguir as normas da ABNT.

ANEXO (informações sobre equações, figuras e tabelas).

EQUAÇÕES

As equações são alinhadas à esquerda e citadas como Eq.(1) (se no meio de uma frase) ou Equação (1) (se no início de uma frase) e os símbolos nelas utilizados devem ser definidos imediatamente após sua primeira ocorrência no texto do trabalho. Todas as grandezas devem ser expressas no Sistema Internacional de Unidades (SI) e o tamanho da fonte usada nas equações, compatível com o utilizado no texto. As equações são separadas do texto por espaçamento simples, acima e abaixo e numeradas com numerais hindu-arábicos, colocados entre parênteses, e alinhados à direita (ver exemplo).

$$B^2 - E^2 = \frac{m^2 c^4}{e^2} (k_3 + k_2 - k_1) \quad (1)$$

FIGURAS

As figuras devem ser centralizadas e referenciadas como Fig. 1 (se no meio de uma frase) ou Figura 1 (se no início de uma frase), e dispostas o mais próximo possível de sua primeira citação. Figuras coloridas e fotografias de alta qualidade podem ser incluídas no trabalho, no formato JPG. As legendas das figuras devem vir na parte superior, alinhadas à esquerda (ver exemplo) e não devem exceder três linhas. As mesmas indicações valem para Gráficos.

Modelo $S = -10,8422 + 0,4694t_{bs} - 1,0822Var$

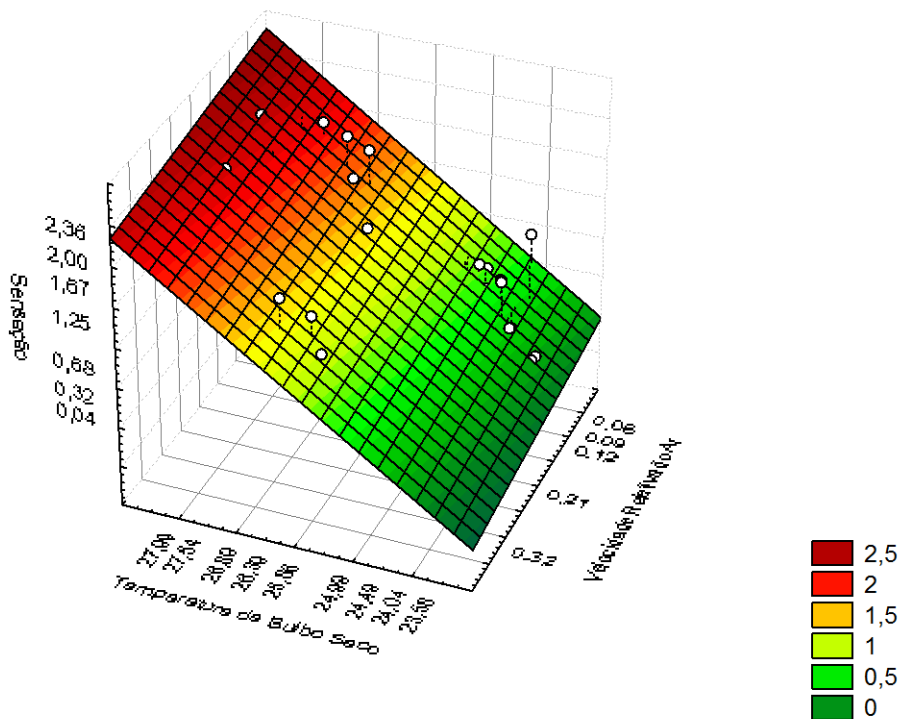


Figura 1 – Superfície de regressão entre as temperaturas de bulbo seco, velocidades relativas do ar e as respectivas sensações relatadas pelas pessoas.

TABELAS

As tabelas devem ser centralizadas e referenciadas por Tab. 1 (se no meio de uma frase) ou Tabela 1 (se no início de uma frase) e as anotações e valores numéricos nelas contidos devem ser compatíveis com o tamanho da fonte utilizado no corpo do texto. As tabelas devem ser colocadas o mais próximo possível da sua primeira citação e separadas do texto por espaço duplo, acima e abaixo. As legendas das tabelas não devem exceder três linhas, estando o título localizado imediatamente acima e a citação da Fonte abaixo delas (ver exemplo). As mesmas indicações valem para Quadros.

Tabela 1 – Frequência de ocorrência das categorias dos fatores de stress, por níveis e por turno.

| FATORES | NÍVEL DE STRESS | | | | | | | | | | TOTAL | |
|------------------------|-----------------|------|----------------------|------|-------------|------|-------------------|------|------------------------|------|-----------|-------------|
| | Nem um Pouco | | Um pouco estressante | | Estressante | | Muito Estressante | | Muitissimo Estressante | | | |
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Individuais | 04 | 44,4 | 02 | 3,2 | 04 | 10,0 | 01 | 3,3 | 00 | 0,0 | 11 | 7,6 |
| Organizacionais | 00 | 0,0 | 18 | 29,0 | 10 | 25,0 | 03 | 10,0 | 01 | 33,3 | 32 | 22,2 |
| Externos | 01 | 11,1 | 16 | 25,8 | 12 | 30,0 | 10 | 33,4 | 02 | 66,7 | 41 | 28,5 |
| Profissionais | 03 | 33,4 | 21 | 33,8 | 12 | 30,0 | 15 | 50,0 | 00 | 0,0 | 51 | 35,4 |
| Outros | 01 | 11,1 | 05 | 8,2 | 02 | 5,0 | 01 | 3,3 | 00 | 0,0 | 09 | 6,3 |
| Total | 09 | 100 | 62 | 100 | 40 | 100 | 30 | 100 | 03 | 100 | 144 | 100 |

Fonte: Pesquisa Direta, 2004/2005.

PARTE II – OUTRAS ATIVIDADES RELACIONADAS COM PROJETO/PLANO

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E PUBLICAÇÕES

Citar publicação do trabalho em periódicos ou a participação em eventos científicos.

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DO GRUPO DE PESQUISA