



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO
PESQ

TUTORIAL – EDITAL PIBIC
INSCRIÇÃO DE PROJETOS E PLANOS DE TRABALHO
(Docentes do Quadro)

João Pessoa, 2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO
PESQ

Sumário

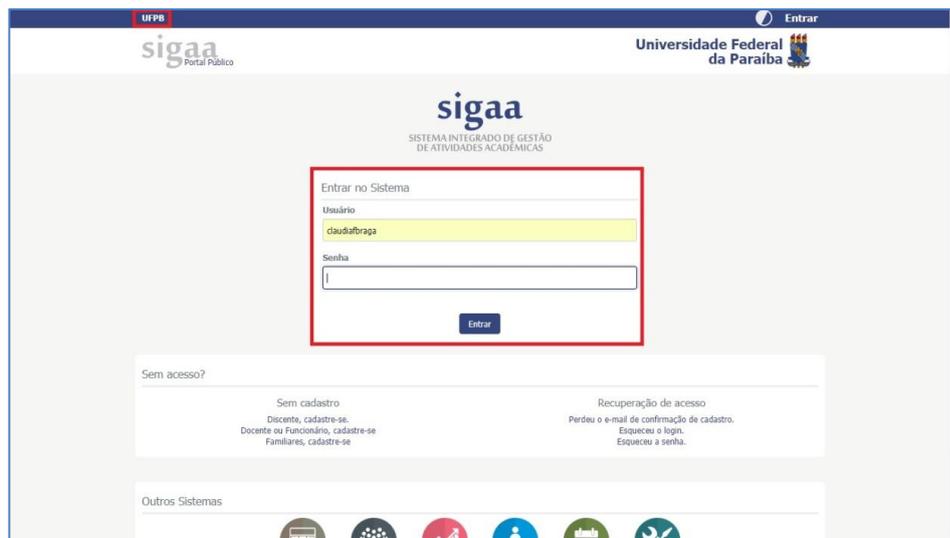
Plataforma SIGAA	3
Demonstrar interesse para avaliação [obrigatório]	4
Submeter Projeto de Pesquisa Interno	5
Submeter Projeto de Pesquisa Externo	10
Cadastrar Planos de Trabalho para Solicitar Cotas de Bolsas	15



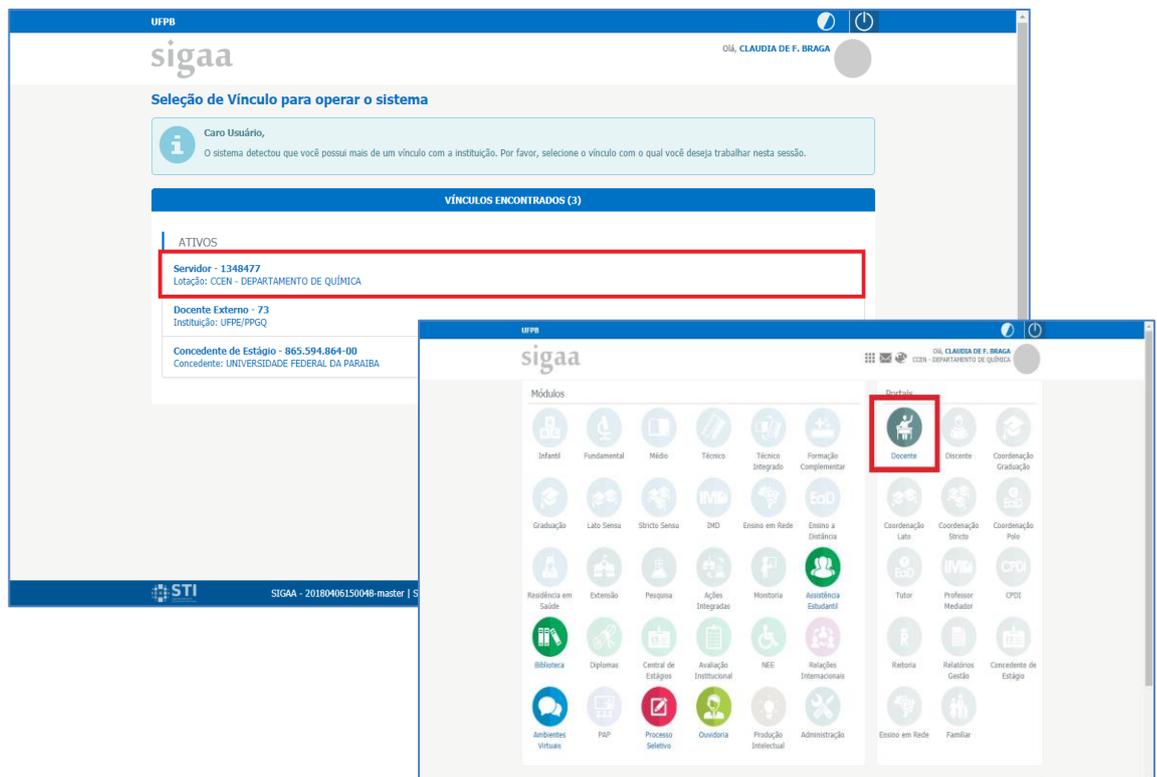
Plataforma SIGAA

A submissão de Projetos de Pesquisa é realizado através do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFPB

- Link de acesso: <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/>



- Escolher o vínculo **Servidor**
- Escolher Portal Docente





Módulo Pesquisa

Demonstrar interesse para avaliação [obrigatório]

- Pesquisa ⇨ Projetos de Pesquisa ⇨ Demonstrar Interesse para Avaliação

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The 'Pesquisa' menu is expanded, and the 'Demonstrar Interesse para Avaliação' option is highlighted with a red box. The user is logged in as CLAUDIA DE F. BRAGA, CCEEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. The page displays various navigation options and a list of published editais.

- Apesar de não ser campo obrigatório, orientamos que o docente preencha, caso haja, os campos **Sub-área** e **Especialidades** para facilitar a distribuição de projetos na etapa de **Avaliação de Projetos**

The screenshot shows the 'Cadastrar Consultor' form in the SIGAA portal. The form fields are: Nome Consultor (1348477 - CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA), E-mail (teste@teste.com.br), Grande Área (Ciências Exatas e da Terra), Área (Ciência da Computação), Sub-Área (SELECCIONE --), and Especialidade (SELECCIONE --). The 'Ativo' checkbox is unchecked. The 'Cadastrar' button is highlighted with a red box. A note at the bottom indicates that the fields are mandatory.



Submeter Projeto de Pesquisa Interno

- **Projetos de Pesquisa Internos** são projetos originados a partir de editais/chamadas públicas internas da **UFPB**
- Submeter **Projeto Interno: Pesquisa** ⇨ **Projetos de Pesquisa** ⇨ **Submeter Proposta de Projeto Interno**

The screenshot shows the 'sigaa' Portal do Docente interface. The 'Pesquisa' menu is open, and the 'Projetos de Pesquisa' sub-menu is selected. Within this sub-menu, the option 'Submeter Proposta de Projeto Interno' is highlighted with a red box. Other options in the sub-menu include 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Membros do Projeto', 'Demonstrar Interesse para Avaliação', 'Cadastrar Projeto Externo', and 'Solicitar Renovação'. The background shows a navigation bar with 'Ensino', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Estágio', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Cadastrar Notas', 'Planos de Cursos', 'Regulamento da Graduação', and 'Regulamento da Pós-Graduação'. A table with columns 'CR/CHD', 'Local', 'Horário', and 'Discentes' is partially visible. At the bottom, there is a section for 'Editais Publicados' with details for 'SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019' and 'Edital Fluxo Contínuo da Extensão - FLUEX 2018'. A 'Submeter Proposta' button is visible at the bottom right of the page.

- Os projetos de pesquisas envolvendo seres humanos devem ser analisados pelo **Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)**, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do participante da pesquisa. Desta forma, os projetos enquadrados nesta categoria devem ser previamente registrados na **Plataforma Brasil** e, no ato de inscrição do projeto, deverá ser informado o número CAAE
- Os projetos de pesquisa que utilizam modelos animais devem ser analisados pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), visando à qualificação dos projetos e evitando o uso inapropriado ou abusivo de animais. Desta forma, os projetos enquadrados nesta categoria devem ser previamente registrados na CEUA e no ato de inscrição do projeto deverá ser informado o número do protocolo de registro.



- Preencher os **Dados dos Projetos** nas abas de **Descrição Resumida**, **Introdução/Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referências** e, ao final, clicar em **Avançar**
- O texto de cada aba deve conter no **máximo 15.000 caracteres**
- O proponente poderá ainda clicar em **Gravar e Continuar** para posterior edição.

- Preencher os dados referentes aos membros do projeto. Note que há **quatro** categorias: **Docente**, **Discente**, **Servidor Técnico-Administrativo** e **Externo**
- Discentes **mestrandos** ou **doutorandos** e **Servidores Técnico-Administrativos** **somente** poderão figurar como membros colaboradores
- O **Plano Individual do Docente (PID)** determina que a **Carga Horária Máxima** para **Coordenação de Iniciação Científica** é de **6h semanais** que devem ser distribuídas entre **todos** os projetos
- Ao selecionar o membro, escolher sua respectiva **Função**, indicar a **CH dedicada ao projeto**, clicar em **Adicionar Membro** e repetir o procedimento para os demais membros.



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
Tempo de Sessão: 00:23 SAIR
CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)
Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO
Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Doca... Disc... Servidor Técnico-Administrati... Exter...

Buscar Docente: Todos da UFPB Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS
Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180413093830-master

- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em [Adicionar Atividade](#) até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Avançar**.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
Tempo de Sessão: 00:27 SAIR
CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)
Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2018					2019				
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr
1 teste	✓	✓	✓							
2 teste				✓	✓	✓	✓			
3 teste								✓	✓	✓

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180413093830-master

- Depois disso, aparecerá o **Resumo** do projeto submetido para conferência de dados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



- O coordenador do projeto poderá ainda, de forma opcional, submeter um arquivo em PDF referente ao projeto na íntegra ou informações relevantes para análise deste.
- Antes de **Gravar e Enviar**, o proponente deverá declarar ter lido o **Termo de Concordância** como mostra a figura a seguir.

- Ao **Gravar e Enviar**, será gerado o **Comprovante de Cadastro de Projeto de Pesquisa**.
- O proponente coordenador do projeto poderá repetir o procedimento caso deseje submeter outros projetos, no limite de dois projetos para participação no Edital de Seleção de Projetos de Iniciação Científica.



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA [Alterar vínculo](#)
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Projeto Cadastrado com Sucesso (x) fechar mensagens

PROJETOS DE PESQUISA

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto **PIF20-2018**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 16/04/2018 15:38 por CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA (usuário *claudiafbraga*)

[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)

[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master



Submeter Projeto de Pesquisa Externo

- São considerados **Projetos de Pesquisa Externos** aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, **com** ou **sem** apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFPB. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - **SIGAA** e será validado pela **PROPESQ**, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.
- Submeter **Projeto Externo: Pesquisa** ⇨ **Projetos de Pesquisa** ⇨ **Cadastrar Projeto Externo**

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The user is logged in as 'Claudia de F. Braga' from the 'CCEN - Departamento de Química'. The navigation menu is open, and the 'Projetos de Pesquisa' option is selected, showing a sub-menu with 'Cadastrar Projeto Externo' highlighted. The main content area displays a table of projects and a section for 'Edital Publicado'.

- **Declaração** de ciência das regras referentes ao **Registro de Projeto Externo**

The screenshot shows the 'DECLARAÇÃO' form in the SIGAA portal. The form is titled 'REGISTRO DE PROJETOS EXTERNOS' and contains the following text: 'São considerados projetos de pesquisa externos aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, com ou sem apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFPB. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e será validado pela PROPESQ, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.' Below this text is a section for 'DECLARAÇÃO' with a text area containing: 'Declaro formalmente que estou de acordo com as regras referentes ao Registro de Projetos Externos, acima reproduzidas, e que as informações solicitadas serão prestadas em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.' There is a checkbox labeled 'Li e estou de acordo com a declaração acima.' and buttons for 'Cancelar' and 'Avançar >>'.



- Os projetos de pesquisas envolvendo seres humanos ou animais devem ser previamente registrados na **Plataforma Brasil** ou na Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA/UFPB), no ato de inscrição do projeto, deverá ser informado o número CAAE (registro na Plataforma Brasil) ou número do protocolo no caso do CEUA.
- Atenção!** O **Projeto Externo** deverá ter período de execução compatível com a vigência do Programa de Iniciação Científica (agosto de 2019 a julho de 2020) para participação no Edital 02/2019/PROPESQ.

- Preencher os **Dados dos Projetos** nas abas de **Descrição Resumida**, **Introdução/Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referência** se, ao final, clicar em **Avançar**.
- O texto de cada aba deve conter no **máximo 15.000 caracteres**

- A próxima etapa trata do financiamento do **Projeto Externo**
- Ao preencher os dados da **Entidade Financiadora**, clicar em **Adicionar Financiamento**.



- O proponente poderá repetir o procedimento caso haja outras entidades financiadoras e, quando concluída essa etapa, clicar em **Avançar**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Hódulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Financiamento Adicionado com Sucesso.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS

Para atender ao § 7º, art. 5º da Resolução Consep 22/2016, é necessário anexar, em um único pdf, o comprovante de financiamento e o comprovante do registro do projeto de pesquisa no departamento

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante do Financiamento: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Página (URL) com link do resultado: *

Adicionar Financiamento

* Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Financiamento Remover Financiamento

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Natureza do Financiamento Auxílio Financeiro

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master

- Preencher os dados referentes aos membros do projeto. Note que há **quatro** categorias: **Docente**, **Discente**, **Servidor Técnico-Administrativo** e **Externo**
- Discentes **mestrandos** ou **doutorandos** e **Servidores Técnico-Administrativos somente** poderão figurar como membros colaboradores
- O **Plano Individual do Docente (PID)** determina que a **Carga Horária Máxima** para **Coordenação de Iniciação Científica** é de 6h semanais que devem ser distribuídas entre **todos** os projetos.
- Ao selecionar o membro, escolher sua respectiva **Função**, indicar a **CH dedicada ao projeto**, clicar em **Adicionar Membro** e repetir o procedimento para os demais membros.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Hódulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Doce... Discente Servidor Técnico-Administrati... Exter...

Buscar Docente: * Todos da UFPB Semente da minha unidade

Função: * COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master

- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Avançar**.



- O coordenador do projeto poderá ainda, de forma opcional, **submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.**
- Antes de **Gravar e Enviar**, o proponente deverá declarar ter lido o **Termo de Concordância** como mostra a figura a seguir.

- Ao **Gravar e Enviar**, será gerado o **Comprovante de Cadastro de Projeto de Pesquisa.**
- O docente poderá repetir o procedimento caso deseje submeter outros projetos

- **Atenção!** Os projetos externos precisam ser **validados** pela **PROPESQ**, antes do cadastro dos planos de trabalho pelo proponente. O período de inscrição para estes projetos é: **01/04/2019 a 19/04/2019.**

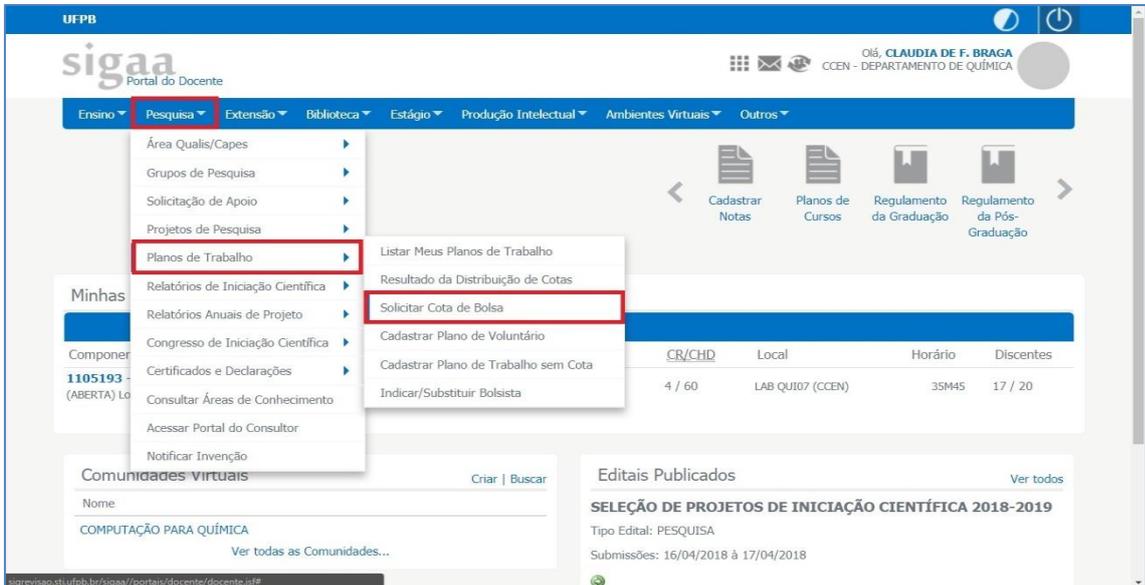


Cadastrar Planos de Trabalho para Solicitar Cotas de Bolsas

- Para **cadastrar planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas**,

imediatamente após a submissão de projeto, clicar no ícone  ou

- Voltar ao **Portal do Docente: Pesquisa** ⇨ **Planos de Trabalho** ⇨ **Solicitar Cota de Bolsa**



The screenshot shows the SIGAA Portal do Docente interface. The user is logged in as CLAUDIA DE F. BRAGA, CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. The 'Pesquisa' menu is open, and 'Solicitar Cota de Bolsa' is highlighted in red. The interface also shows a table with columns for CR/CHD, Local, Horário, and Discentes, and a section for 'Editais Publicados'.

- Selecionar o **Edital PIBIC** dessa vigência



The screenshot shows the 'ESCOLHA DO EDITAL' page in the SIGAA interface. The user is identified as CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA, CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. The page displays a list of open cotas for distribution, with the 'Seleção de Projetos de Iniciação Científica 2018-2019' edital selected. The selected edital is highlighted in red.

Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima
SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019	PIBIC-UFPB 2018-2019 (01/08/2018 a 31/07/2019)	16/04/2018 a 17/04/2018	DOUTORES

- Selecionar o **Projeto** ao qual vinculará o **Plano de Trabalho**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO
PESQ

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA [Alterar vínculo](#)
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a SUBMETIDO ou EM ANDAMENTO
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior

Selecionar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA				
Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2018				
PIF20-2018	teste	SUBMETIDO	01/08/2018 a 31/07/2019	0

1 projeto de pesquisa encontrado

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master

- Preencher os **Dados Gerais do Plano de Trabalho**
- No **Corpo do Plano de Trabalho**, preencher as abas **Introdução e Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referência** e, ao final, clicar em **Definir Cronograma**.
- O texto de cada aba deve conter no máximo 9.900 caracteres

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:11 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA [Alterar vínculo](#)
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIF20-2018 - teste

Orientador Interno Orientador Externo

Orientador Interno: -- SELECIONE --

Tipo de Bolsa: * A DEFINIR
Edital: * SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Linguística, Letras e Artes
Área: Letras
Subárea: Línguas Indígenas
Especialidade:

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo. Esta indicação é utilizada para distribuição das cotas, não sendo restritiva ou exclusiva na distribuição. A cota será atribuída prioritariamente à modalidade escolhida, obedecendo ao limite disponível e ordem de classificação.

Direcionamento(s) do plano:
 Iniciação Científica
 Iniciação Tecnológica
 Alunos em vulnerabilidade sócio-econômica

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título:

Introdução e Justificativa... **Objetivos...** Metodolo... Referências

Referência:

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Cancelar Definir Cronograma >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master



- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Visualizar Plano de Trabalho**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA

Caro Professor,
Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

Atividade	2018					2019						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
1 teste Caracteres restantes: 285	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 teste Caracteres restantes: 290	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

<< Dados Gerais Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180413093830-master

- Ao conferir o **Resumo do Plano de Trabalho**, clicar em **Submeter Plano de Trabalho**.
- Repetir todo o procedimento caso haja interesse em submeter outros planos

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIF20-2018 - teste
Orientador: CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA
Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN)
Departamento: CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA
Disciplina: -
Tipo de Bolsa: A DEFINIR
Direcionamento(s) do plano: Iniciação Científica
Edital: SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019
Cota: PIBIC-UFPB 2018-2019 (01/08/2018 a 31/07/2019)

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Linguística, Letras e Artes
Área: Letras
Subárea: Línguas Indígenas
Especialidade:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título
asdfasfdafda

Introdução e Justificativa
fgdfg

Objetivos
dfgdfg

Metodologia
dfgdfg

Referências
dfgdfg

Atividade	2018					2019						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
TESTE												
TESTE												
TESTE												
TESTE												

Submeter Plano de Trabalho << Cronograma Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180413093830-master



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

**PRO
PESQ**

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA

Prof. Dr. Isac Almeida de Medeiros

COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Prof^ª Dr^ª Claudia de Figueiredo Braga
(Coordenadora Geral)

Rogério Oliveira Barbosa
(Subcoordenador de Apoio à IC)

Claudia Andrade de Freitas

Francisco Lopes Galvão Filho

Ieda Cantidiano de Andrade

Isabele Eleonora do Espírito Santo Silva

Maria José da Silva

Maria Luciene Ferreira Lima

Raissa Carvalho Cavalcanti de Albuquerque