



# CHAMADA INTERNA PROPESQ/UFPB 05/2021 PRÓ-COMPUTADOR

**PRO  
PESQ  
UFPB**



# TUTORIAL PARA EXTRAÇÃO DO RELATÓRIO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO SIGAA

PRO  
PESQ  
UFPA

sigaa.ufpb.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf

UFPB

**SIGAA**  
Portal do Docente

Olá, [nome] CT - DEPARTAMENTO DE [departamento]

Ensino ▾ Pesquisa ▾ Extensão ▾ Biblioteca ▾ Estágio ▾ Produção Intelectual ▾ Ambientes Virtuais ▾ Outros ▾

- Minhas Produções ▾
- Orientações ▾
- Relatórios do Docente ▾**
  - Relatório de Todas as Atividades
  - Relatório de Notas e Produção Intelectual**
  - Regulamento de Pós-Graduação
  - Regulamento da Pós-Graduação

### Minhas turmas

GRADUAÇÃO					
Componentes Curriculares	Ano-Período	CHD	Local	Horário	Discentes
<b>1708032 - BIOMATERIAIS - T01</b> (ABERTA) Local: Remoto	2021.1	60	Remoto	2T6 2N123	0 / 20
<b>1708031 - MODELAGEM DE MATERIAIS - T01</b> (ABERTA) Local: Remoto	2021.1	60	Remoto	3T6 3N123	0 / 15

Comunidades Virtuais Criar | Buscar  
Nenhuma comunidade virtual encontrada.

Editais Publicados Ver todos

**CHAMADA DE PRODUTIVIDADE EM PESQUISA**  
PROPESQ/PRPG/UFPA 04/2021 - PQ-1

Tipos de Edital: PESQUISA



# TUTORIAL PARA EXTRAÇÃO DO RELATÓRIO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO SIGAA

PRO  
PESQ  
UFPB

sigaa.ufpb.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00

SAIR

[Alterar vínculo](#)

CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MATERIAIS (11.01.17.44)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE DO DOCENTE

## DADOS DO RELATÓRIO

Docente:

Relatório: EDITAL 05/2021 PRO-COMPUTADOR

Ano:

Gerar Relatório Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2021 | producao\_sigaa-1.sigaa-1 | - v20210726085221-master



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC

c.ufpb.br/sipac/portal\_administrativo/index.jsf

UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 00:50 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2021 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
Alterar senha Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonía Outros

⚠ Esta unidade será bloqueada para o cadastro de requisições em 30/07/2021 pelo não re

Não há notícias cadastradas.

Avis... Bens (0) Extrato Processos Requisições Transport... Gast...

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em 🔍 para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.  
Clique em 🗑 para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
<a href="#">Cadastra Processo</a>	22/07/2021	CT - DEP	50 🔍
<a href="#">Problemas de acesso ao SIPAC? Veja a solução aqui</a>	20/07/2021	REITORIA - ACE	6 🔍
<a href="#">Dicas de como utilizar os códigos do SIPAC</a>	14/07/2021	REITORIA - ACE	32 🔍
<a href="#">NOVO SIPAC Campo: "Tipo do processo"</a>	21/06/2021	REITORIA - ACE	20 🔍
<a href="#">SIPAC e Processo Administrativo</a>	08/06/2021	REITORIA - ACE	15 🔍
<a href="#">Curso de Processo Administrativo voltado para o SIPAC</a>	30/03/2021	REITORIA - ACE	304 🔍

Processos  
Documentos  
Despachos Eletrônicos  
Assinar Documentos (0)  
Etiquetas Protocoladoras  
Etiquetas para Capas  
Consultas  
Relatórios  
CÓDIGO DE BARRAS

Consultar Processo  
Adicionar Novo Documento  
Autuar Processo  
Abrir Dossiê  
Cadastrar Processo  
Registrar Dados do Processo  
Alterar Processo  
Alterar Encaminhamento  
Cancelar Encaminhamento  
Enviar  
Receber  
Cadastrar Ocorrências  
Definir Localização Física  
Despacho Eletrônico  
Diligência  
Ocorrências com Prazos Atrasados  
Cancelamento de Juntadas  
Desapensação de Processos  
Juntada de Processos  
Juntada de Documentos Avulsos a Processo  
Arquivar  
Desarquivar  
Transferência de Processos  
Registrar Empréstimo  
Acompanhar Empréstimos



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC

## Atividades-fim:

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Caso deseje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à Observação.

## DADOS GERAIS DO PROCESSO

Origem do Processo: \*  Processo Interno  Processo Externo

Tipo do Processo: \* SOLICITAÇÃO

Assunto do Processo: 033.22 - CESSÃO, DOAÇÃO, PERMUTA

Chamada Interna Pró-Computador 2021

Assunto Detalhado:

(900 caracteres/35 digitados)

Natureza do Processo: \* OSTENSIVO



**Ostensivo:** processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

Cancelar

Continuar >>



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC

**INFORMAR DOCUMENTO**

Documento (Espécie): \* FORMULÁRIO

Natureza do Documento: \* OSTENSIVO

⚠ Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Tipo de Documento Detalhado: \* FORMULÁRIO ANEXO II

(1000 caracteres/19 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: \*  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

**ESCREVER DOCUMENTO**

CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

📄 B I U S ~~I~~ x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> A A

↶ ↷ ✂ 📄 📁 🖨 👁 Ω 🔗 🗑 🕒 ↶

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾





# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC


(Observar itens 3.2 e 3.2.1 da Chamada Interna)





Declaro estar ciente dos itens 3.2 e 3.2.1 da Chamada Interna nº 05/2021 – PROPESQ/UFPB e, caso seja contemplado, me comprometo a assinar termo de acautelamento e assumir responsabilidade de guarda e cautela do bem transferido.

Palavras: 112

**Adicionar Documento**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

 Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais : Excluir Documento : Remover Assinante

**DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES**

Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza
Nenhum Documento Pendente de Assinante			

**ASSINANTES DO DOCUMENTO** ★ **Adicionar Assinante**

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

**Inserir Documento(s) no Processo**





# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC



Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais : Excluir Documento : Remover Assinante

## DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza	
FORMULÁRIO	28/07/2021	PROPESQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)	OSTENSIVO	

## ASSINANTES DO DOCUMENTO ★

Adic... **Adicionar Assinante**

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

Inserir Documento(s) no Processo

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade



Após inserir todos os documentos desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais : Excluir Documento

## DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Ordem	Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza
-------	---------------------	-------------------	--------	----------

Nenhum Documento Inserido

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC

Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais Excluir Documento Remover Assinante

### DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza
FORMULÁRIO	28/07/2024	PROFESSOR COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (41.00.70.01)	OSTENSIVO

Adicionar Assinante

### ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante
1	

#### Assinatura de Documento

##### ASSINAR DOCUMENTO

Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO (CARGO)

Senha: [REDACTED]

Após inserir todos os documentos

### DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Ordem	Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza
Nenhum Documento Inserido				

Portal Administrativo



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC

### INFORMAR DOCUMENTO

Documento (Espécie): \* RELATÓRIO

Natureza do Documento: \* OSTENSIVO ▾

⚠ Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Tipo de Documento Detalhado: \* RELATÓRIO SIGAA ?

(1000 caracteres/15 digitados)

Observações:   
  
 (700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: \*  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

#### DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: \*  Documento Interno  Documento Externo ?

Identificador: \*  ?

Ano: \*



Data do Documento: \*

Unidade de Origem: \*

- 📁 UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (11.00)
- 📁 CONSELHOS SUPERIORES (11.00.02)



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC


Data do Recebimento: \* 28/07/2021  

Responsável pelo recebimento:


Tipo de Conferência: \* DOCUMENTO ORIGINAL ▼





Arquivo Digital: RELATÓRIO SIGAA.pdf

Número de Folhas: \* 7

 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realizou a conferência deste.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

 Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

 Visualizar Documento  Visualizar Informações Gerais  Excluir Documento  Remover Assinante

### DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza
Nenhum Documento Pendente de Assinante			

**ASSINANTES DO DOCUMENTO** \*

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC

### INFORMAR DOCUMENTO

Documento (Espécie): \* CURRÍCULO

Natureza do Documento: \* OSTENSIVO ▾

⚠ Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Tipo de Documento Detalhado: \*  
Lattes ?

(1000 caracteres/6 digitados)

Observações:  
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: \*  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

#### DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: \*  Documento Interno  Documento Externo ?

Identificador: \*  ?

Ano: \*



Data do Documento: \*

Unidade de Origem: \*


- UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (11.00)
- CONSELHOS SUPERIORES (11.00.02)



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC


Data do Recebimento: ★ 14/09/2021  

Responsável pelo recebimento:


Tipo de Conferência: ★ DOCUMENTO ORIGINAL 





**Arquivo Digital:** [Lattes.pdf](#)

Número de Folhas: ★

 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realizou a conferência deste.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

 Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

: **Visualizar Documento** : **Visualizar Informações Gerais** : **Excluir Documento** : **Remover Assinante**

**DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES**

Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza
Nenhum Documento Pendente de Assinante			

**ASSINANTES DO DOCUMENTO** ★

#	Assinante	Unidade
---	-----------	---------



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC



Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais : Excluir Documento : Remover Assinante

## DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza	
FORMULÁRIO	14/09/2021	PROPESQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)	OSTENSIVO	
RELATÓRIO	14/09/2021	PROPESQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)	OSTENSIVO	
CURRÍCULO	14/09/2021	PROPESQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)	OSTENSIVO	

## ASSINANTES DO DOCUMENTO \*

Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade
1		Assinado PROPESQ (11.00.79)

Inserir Documento(s) no Processo



Após inserir todos os documentos desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais : Excluir Documento

## DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Ordem	Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza
-------	---------------------	-------------------	--------	----------

Nenhum Documento Inserido

<< Voltar Cancelar Continuar >>



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC

📄: Visualizar Documento 🔍: Visualizar Informações Gerais 🗑️: Excluir Documento ➖: Remover Assinante

### DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza
Nenhum Documento Pendente de Assinante			

ASSINANTES DO DOCUMENTO ★ Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

➡ Após inserir todos os documentos desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

📄: Visualizar Documento 🔍: Visualizar Informações Gerais 🗑️: Excluir Documento

### DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

	Ordem	Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza			
↑ ↓	1	📄 FORMULÁRIO	14/09/2021	PROPESQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)	OSTENSIVO	📄	🔍	🗑️
↑ ↓	2	📄 RELATÓRIO	14/09/2021	PROPESQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)	OSTENSIVO	📄	🔍	🗑️
↑ ↓	3	📄 CURRÍCULO	14/09/2021	PROPESQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)	OSTENSIVO	📄	🔍	🗑️

Portal Administrativo





# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC

c.ufpb.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/cadastro\_2.jsf

Dados Gerais Documentos Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo devem ser informados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados em processos de compra, pagamento, por exemplo;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "**Continuar >>**"

**DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO**

Categoria:  Servidor  Aluno  Credor  Unidade  Outros

**SERVIDOR**

Servidor: \*

Notificar Interessado: \*  Sim  Não

E-mail: \*

**Inserir**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

: Excluir Interessado

**INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)**

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar **Continuar >>**

Portal Administrativo

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2021 - UFPB - producao\_sipac-5.sipac-5 - v20210726075628-master



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC

Data de Envio: 28/07/2021

Unidade de Origem: PROPEQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)

Destino:  Seguir Fluxo  Outra Unidade [?](#)

Unidade de Destino:

- PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE (PRAPE) (11.00.63)
- PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX) (11.00.49)
- PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP) (11.00.58)
- PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48)
- PRÓ-REITORIA DE PESQUISA (PROPEQ) (11.00.79)
  - PROPEQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)**
  - PROPEQ - COMISSÃO CENTRAL DE PESQUISA (11.00.79.08)
  - PROPEQ - SUBCOORDENAÇÃO DE INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E INTERCÂMBIO
  - PROPEQ - SUBCOORDENAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA (11.00.79.03)
  - PROPEQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO
  - PROPEQ - DIVISÃO DE ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRAS (11.00.79.05)

**DADOS COMPLEMENTARES**

Tempo de Permanência:  (Em Dias) [?](#)

Urgente:  Sim  Não

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)

Informar Despacho:  Sim  Não

<< Voltar   Cancelar   **Continuar >>**

Portal Administrativo

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2021 - UFPB - producao\_sipac-5.sipac-5 - v20210726075628-master



# TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SIPAC

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR PROCESSO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO

**Dados Gerais** | **Documentos** | **Interessados** | **Movimentação Inicial** | **Confirmação** | **Comprovante**

Confira todos os dados do processo abaixo antes de confirmar o cadastro.

### DADOS GERAIS DO PROCESSO

**Tipo do Processo:** SOLICITAÇÃO  
**Assunto do Processo:** 995 - PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS  
**Assunto Detalhado:** ---  
**Natureza do processo:** OSTENSIVO  
**Observação:** ---

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais

### DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Ordem	Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza		
1	FORMULÁRIO	16/09/2021	PROPESQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)	OSTENSIVO		
2	RELATÓRIO	16/07/2021	PROPESQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)	OSTENSIVO		
3	CURRÍCULO	16/07/2021	PROPESQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA (11.00.79.01)	OSTENSIVO		

### INTERESSADOS DESTES PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
			Servidor

**Confirmar** << Voltar Cancelar

Portal Administrativo



# AGRADECIMENTOS

Na certeza de que a UFPB vem trabalhando em busca do incentivo à pesquisa e à inovação, agradecemos a participação de todos, na certeza de que a nossa IES possa avançar na internacionalização.



[pesquisa@propesq.ufpb.br](mailto:pesquisa@propesq.ufpb.br)