



FLUXO 1: Projetos Internos

1) Cadastro no SIPAC.

Responsável: Proponente.

Ação: Proponente cadastra o projeto interno e os respectivos planos de trabalho no SIPAC e envia ao departamento.

Padronização do Processo

Tipo do Processo: Projeto de Pesquisa

Assunto: 231 - Projeto de Pesquisa - Proposição.

Assunto detalhado: Projeto de Pesquisa Interno: Edital IC 2025-2026

Interessados: Chefe do Departamento e Proponente

2) Cadastro no SIGAA (o mesmo projeto/planos cadastrados no SIPAC)

[Tutorial de Cadastro de Projetos e Planos no SIGAA](#)

Responsável: Proponente.

Ação: Proponente cadastra o **projeto interno** e os **respectivos planos de trabalho** no SIGAA (conforme item 2.4 do edital).

3) Distribuição via SIPAC

Responsável: Chefe de Departamento

Ação: O chefe da unidade distribui os processos (projetos e planos) via **SIPAC** para **avaliação e aprovação no colegiado departamental**.

4) Distribuição dos projetos e planos de trabalho através do SIGAA pela PROPESQ

Responsável: PROPESQ

Ação: A PROPESQ distribui os projetos e planos para os **chefes das unidades acadêmicas** através do SIGAA, conforme prazo constante no cronograma.

5) Homologação dos Projetos e Planos no SIGAA

Responsável: Chefe de Departamento

Caminho no SIGAA: **Portal Docente** → **Menu Pesquisa** → **Acessar Portal do Consultor**

Ao entrar, o responsável encontrará as opções de Projetos e Planos Pendentes de Avaliação. Deve-se iniciar pelo Planos Pendentes e depois passar para os Projetos (no caso de projeto interno).

Ação:

- Homologa os **projetos** atribuindo:
✓ Aprovado ou ✗ Reprovado



Fluxograma – Avaliação de Mérito dos Projetos e Planos de Trabalho



Inserindo o **parecer padrão PROPESQ**:

“O projeto/plano apresenta mérito científico e impacto formativo, justificando sua aprovação no âmbito do Programa de Iniciação Científica desta Universidade.”

- Homologa os **planos de trabalho**:
✓ Aprova ou ✗ Reprova

Inserindo o **parecer padrão PROPESQ**:

“O projeto/plano apresenta mérito científico e impacto formativo, justificando sua aprovação no âmbito do Programa de Iniciação Científica desta Universidade.”



 FLUXO 2: Projetos Externos

1) Cadastro no SIGAA

[Tutorial de Cadastro de Projetos e Planos no SIGAA](#)

Responsável: Proponente

Ação: O proponente cadastra o projeto externo no SIGAA e aguarda validação pela PROPESQ.

2) Validação pela PROPESQ

Responsável: PROPESQ

Ação: A PROPESQ valida o projeto, analisando o **Termo de Outorga e demais informações** necessárias à validação (vigência, coordenador do projeto etc.)

3) Cadastro dos Planos de Trabalho

Responsável: Proponente

Ação: Após a validação, o proponente cadastra os **planos de trabalho** vinculados ao projeto externo no SIGAA.

4) Cadastro no SIPAC

Responsável: Proponente

Ação: Proponente cadastra o **projeto externo** e os **respectivos planos de trabalho** no SIPAC e envia ao departamento.

Padronização do Processo

Tipo do Processo: Projeto de Pesquisa

Assunto: 231 - Projeto de Pesquisa - Proposição.

Assunto detalhado: Projeto de Pesquisa Externo: Edital IC 2025-2026

Interessados: Chefe do Departamento e Proponente

5) Distribuição via SIPAC

Responsável: Chefe de Departamento

Ação: Os chefes distribuem os processos (projetos e planos) via **SIPAC** para análise e aprovação dos planos de trabalho pelo **colegiado departamental**.

6) Encaminhamento dos planos de trabalho pela PROPESQ

Responsável: PROPESQ



Caminho no SIGAA: Portal Docente → Menu Pesquisa → Acessar Portal do Consultor

Ao entrar, o responsável encontrará as opções de Projetos e Planos Pendentes de Avaliação. Deve-se iniciar pelo Planos Pendentes e depois passar para os Projetos (no caso de projeto interno).

Ação: A PROPESQ envia os planos de trabalho através do SIGAA aos **chefes de Departamentos**.

7) Homologação dos Planos de Trabalho no SIGAA

Responsável: Chefe de Departamento

✓ Aprovam ou ✗ Reprovam os planos

Inserindo o **parecer padrão PROPESQ:**

“Os planos de trabalho são compatíveis com o projeto de pesquisa para iniciação científica”



FLUXO 3: Projetos Internos e Externos para PNPD e Téc. Administrativos

1) Cadastro no SIPAC.

Responsável: Proponente.

Ação: Proponente cadastra o projeto interno/externo e os respectivos planos de trabalho no SIPAC e envia ao departamento, observados os fluxos respectivos de projeto interno e externo.

Padronização do Processo

Tipo do Processo: Projeto de Pesquisa

Assunto: 231 - Projeto de Pesquisa - Proposição.

Assunto detalhado: Projeto de Pesquisa Interno (ou Externo): Edital IC 2025-2026

Interessados: Chefe do Departamento ou Francisco Lopes Galvão Filho (CIPIC) e Proponente

2) Cadastro no SIGAA

Responsável: PNPD e Técnicos Administrativos.

Ação: Proponente deve se dirigir à PROPESQ para cadastrar projeto e plano de trabalho.

3) Distribuição dos projetos e planos de trabalho através do SIGAA pela PROPESQ

Responsável: PROPESQ

Ação: A PROPESQ distribui os projetos e planos para os integrantes do CIPIC ou Chefes do Departamento.

4) Homologação dos Projetos e Planos no SIGAA

Responsável: Integrantes do CIPIC ou Chefes do Departamento.

Caminho no SIGAA: Portal Docente → Menu Pesquisa → Acessar Portal do Consultor

Ao entrar, o responsável encontrará as opções de Projetos e Planos Pendentes de Avaliação. Deve-se iniciar pelo Planos Pendentes e depois passar para os Projetos (no caso de projeto interno).

Ação:

- Homologa os **projetos** atribuindo:

✓ Aprovado ou ✗ Reprovado

Inserindo o **parecer padrão PROPESQ**

“O projeto/plano apresenta mérito científico e impacto formativo, justificando sua aprovação no âmbito do Programa de Iniciação Científica desta Universidade.”

- Homologa os **planos de trabalho**:

✓ Aprova ou ✗ Reprova



Fluxograma – Avaliação de Mérito dos Projetos e Planos de Trabalho



- Inserindo o **parecer padrão PROPESQ**: “*O projeto/plano apresenta mérito científico e impacto formativo, justificando sua aprovação no âmbito do Programa de Iniciação Científica desta Universidade.*”