



**INSTRUÇÕES PARA ENVIO DO RELATÓRIO FINAL IC E INSCRIÇÃO NO ENIC  
PARA PESQUISADORES PNPD E ORIENTADORES DE PIBIC-EM**

**Aos Orientadores PIBIC-EM da ETS e do CAVN: Seguir o procedimento padrão para estudantes com matrícula ativa na UFPB.**

**Procedimento para cadastro do relatório final via SIGAA:**

1. **DISCENTE:** Portal do Discente > Pesquisa > Relatório de Iniciação Científica > Relatórios finais > Enviar – Selecionar Plano de Trabalho
  - a. Obs: O discente tem opção de enviar arquivo.
2. **DOCENTE:** Portal do Docente > Pesquisa > Relatório de Iniciação Científica > Relatórios finais > Consultar/Emitir Parecer
  - a. **ATENÇÃO!** Se o docente optou por inserir o arquivo (PDF), alterar o relatório final ou alterar o arquivo enviado pelo discente, ANTES de emitir o parecer, ele deve clicar em ALTERAR.
  - b. Obs: O docente também tem opção de enviar arquivo do relatório em PDF. O arquivo deverá ter no máximo 25 páginas e 10MB.

**Aos Orientadores PNPDs e PIBIC-EM de discentes das escolas públicas estaduais vigência 2023/2024,**

Devido ao fato dos orientadores PNPd e dos alunos PIBIC-EM de escolas estaduais (**sem matrícula na UFPB**) não terem acesso ao envio dos relatórios via SIGAA, o Relatório Final e envio do trabalho para o ENIC devem feitos através do SIGPRPG, de acordo com as orientações abaixo.

- 1) A submissão do relatório final e inscrição para o ENIC deve ser feita pelo orientador no SIGPRPG ([www.propesq.ufpb.br/sigprpg](http://www.propesq.ufpb.br/sigprpg))  
Caminho: **Área do Orientador** → Iniciação Científica → Relatórios → Relatório Final e Inscrição ENIC → Clicar no título do plano e preencher as informações solicitadas e, ao final, clicar em **ATUALIZAR**;  
Fazer esse procedimento para todos os planos de trabalho.  
Depois que preencher as informações de todos os planos de trabalho, clicar no botão “**Confirmar envio**”.
- 2) O arquivo deve estar no formato PDF e não pode ter tamanho superior a 1Mb;
- 3) O RESUMO e as palavras-chave serão utilizados nos Anais do ENIC. Obs.: O texto do resumo deve ser escrito de forma contínua, sem parágrafos; [ver modelo tutorial geral disponível no nosso site](#);
- 4) Com relação à inscrição no ENIC, caso haja algum impedimento na participação do orientador (PIBIC-EM/PNPd), bolsista/estudante voluntário (PIBIC-EM/PNPd) ou estudante voluntário (PNPD), o orientador deve fazer a justificativa no SIGPRPG, opção INICIAÇÃO CIENTÍFICA/RELATÓRIOS → *Justificar Ausência no ENIC do Aluno* → *Bolsista ou Justificar Ausência no ENIC do Orientador*;
- 5) Em caso de impedimento do orientador em participar do ENIC, solicitamos que nos fornecer o nome de outro professor que o substituirá na apresentação de seu bolsista/estudante voluntário e/ou na avaliação dos trabalhos que serão apresentados durante o ENIC/2023, cujos relatórios foram avaliados por ele. Esta informação será solicitada na tela do orientador para justificativa de AUSÊNCIA no ENIC; e
- 6) Suporte técnico referente ao sistema, enviar e-mail para [rogerio@propesq.ufpb.br](mailto:rogerio@propesq.ufpb.br).

Período de envio do relatório final: Consultar a página da PROPESQ na internet.